

**VERBALE**

delle deliberazioni del

**CONSIGLIO DIRETTIVO**

**Copia**

n. 3

del 23/01/2020

OGGETTO: Ratifica ai sensi dell'art. 6 comma 3 dello Statuto dell'Ente Regionale del Parco del Conero dei provvedimenti del Presidente n. 34,35,36,37,38,39,40,41,42 e 43/2019 e n. 1,2/20.

L'anno duemila venti il giorno ventitré del mese di gennaio alle ore 17,40 nella sala delle adunanze, il CONSIGLIO DIRETTIVO, con l'intervento dei signori:

D'ALESSIO Emilio	- Presidente
MONTRESOR Andrea	- Vice Presidente
PAOLUCCI Mario	- Membro
PIANGERELLI Marco	- “
STAZIO Emiliano	- “

Sono assenti i consiglieri: LONGHI Sauro, PANARIELLO Roberto, POLACCO Massimiliano e ROLDI Roberto.

e con l'assistenza del verbalizzante Direttore Sig. Zannini Dott. Marco

ha adottato la retroscritta deliberazione

## IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Visto il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dal Direttore dal quale si è rilevata la necessità di ratificare i provvedimenti presidenziali n.34 del 06.12.2019, n.35 del 20.12.2019, n. 36 del 20.12.2019, n. 37 del 20.12.2019, n.38 del 20.12.2019, n. 39 del 20.12.2019, n. 40 del 20.12.2019, n.41 del 20.12.2019, n.42 del 20.12.2019, n.43 del 30.12.2019, n.1 del 09.01.2020 e n. 2 del 09.01.2020;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Con voti unanimi favorevoli

### DELIBERA

Di ratificare i provvedimenti presidenziali:

- n.34 del.06.12.2019 “Conferimento incarico Avvocato Giovanni Ranci di Ancona per l’Appello al Consiglio di Stato a difesa dell’Ente Parco contro la sentenza Tar Marche n. 705/2019 che accoglie il ricorso promosso dalla Ditta Helias Srl rappresentata e difesa dagli Avvocati Maurizio Discepolo, Lucia Ferroni.
- n.35 del 20/12/2019 “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI TRATTAMENTO E CONTROLLO SANITARIO DELLE CARCASSE DEI CINGHIALI FATTI OGGETTO DI ABBATTIMENTO NELL’AMBITO DEI PIANI ANNUALI DI CONTROLLO APPROVATI DALL’ENTE”..
- n.36 del 20/12/2019 “Assegnazione esercizio provvisorio sino al 28/02/2020 con schema di bilancio D.Lgs.118/2011 – Autorizzazione PEG provvisorio annualità 2020 – bilancio di previsione 2019/2021”.
- n.37 del 20/12/2019 “Approvazione dell’AVVISO PUBBLICO PER L’AGGIORNAMENTO DEGLI ELENCHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI DELL’ENTE PARCO DEL CONERO PER LE PROCEDURE DI CUI ALL’ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016”.
- n.38 del 20/12/2019 “Autorizzazione alla stipula del “Contratto collettivo decentrato integrativo del personale non dirigente dell’Ente Parco Regionale del Conero” – annualità 2019-2021”.
- n.39 del 20/12/2019 “Delibera di Consiglio Direttivo n. 65/19 \_ERRATA CORRIGE”.
- n.40 del 20/12/2019 “Approvazione del Regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca della titolarità delle posizioni organizzative e dell’AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L’ASSEGNAZIONE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA dell’Ufficio tecnico istituzionale”.
- n.41 del 20/12/2019 “AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L’ASSEGNAZIONE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA facente funzione DIRETTORE”.
- n.42 del 20/12/2019 “Liquidazione indennizzo al Sig. Sergio Mariscoli ai sensi del Regolamento per la definizione delle modalità di liquidazione e la corresponsione degli indennizzi dei danni causati ai veicoli stradali dalla fauna selvatica del Parco Naturale del Conero”.

- n.43 del 30/12/2019 “**PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2019-2021 annualità 2019**” – aggiornamento.
- n.01 del 09.01.2020 “Assegnazione incarico posizione organizzativa di Direttore al dott. Marco Zannini”.
- n. 02 del 09.01.2020 “Assegnazione incarico posizione organizzativa all’Arch. Caravaggi Vivian”.

\*\*\*\*\*

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso che lo Statuto dell’Ente all’articolo 6 comma 3) stabilisce che “Il Presidente ha la legale rappresentanza del Parco, sovrintende al suo funzionamento, convoca e presiede il Consiglio Direttivo, esplica le funzioni che gli sono delegate dal Consiglio Direttivo con esclusione delle competenze e funzioni proprie della direzione del parco e adotta i provvedimenti urgenti e indifferibili sottoponendoli alla ratifica del consiglio Direttivo nella prima seduta utile”,

che sono stati adottati dal presidente n. 10 provvedimenti aventi i seguenti oggetti:

- Provvedimento n.34 del del.06.12.2019 “Conferimento incarico Avvocato Giovanni Ranci di Ancona per l’Appello al Consiglio di Stato a difesa dell’Ente Parco contro la sentenza Tar Marche n. 705/2019 che accoglie il ricorso promosso dalla Ditta Helias Srl rappresentata e difesa dagli Avvocati Maurizio Discepolo, Lucia Ferroni;
- Provvedimento n.35 del 20/12/2019 “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI TRATTAMENTO E CONTROLLO SANITARIO DELLE CARCASSE DEI CINGHIALI FATTI OGGETTO DI ABBATTIMENTO NELL’AMBITO DEI PIANI ANNUALI DI CONTROLLO APPROVATI DALL’ENTE”;
- Provvedimento n.36 del 20/12/2019 “Assegnazione esercizio provvisorio sino al 28/02/2020 con schema di bilancio D.Lgs.118/2011 – Autorizzazione PEG provvisorio annualità 2020 – bilancio di previsione 2019/2021”;
- Provvedimento n. 37 del 20/12/2019 “Approvazione dell’AVVISO PUBBLICO PER L’AGGIORNAMENTO DEGLI ELENCHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI DELL’ENTE PARCO DEL CONERO PER LE PROCEDURE DI CUI ALL’ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016”;
- Provvedimento n. 38 del 20/12/2019 “Autorizzazione alla stipula del “Contratto collettivo decentrato integrativo del personale non dirigente dell’Ente Parco Regionale del Conero” – annualità 2019-2021”;
- Provvedimento n. 39 del 20/12/2019 “Delibera di Consiglio Direttivo n. 65/19\_ERRATA CORRIGE”;
- Provvedimento n. 40 del 20/12/2019 “Approvazione del Regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca della titolarità delle posizioni organizzative e dell’AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L’ASSEGNAZIONE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA dell’Ufficio tecnico istituzionale”;

- Provvedimento n. 41 del 20/12/2019 “AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L’ASSEGNAZIONE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA facente funzione DIRETTORE”;
- Provvedimento n. 42 del 20/12/2019 “Liquidazione indennizzo al Sig. Sergio Mariscoli ai sensi del Regolamento per la definizione delle modalità di liquidazione e la corresponsione degli indennizzi dei danni causati ai veicoli stradali dalla fauna selvatica del Parco Naturale del Conero”;
- Provvedimento n. 43 del 30/12/2019 “**PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2019-2021 annualità 2019**” – aggiornamento;
- Provvedimento n. 01 del 09.01.2020 “Assegnazione incarico posizione organizzativa di Direttore al dott. Marco Zannini”;
- Provvedimento n. 02 del 09.01.2020 “Assegnazione incarico posizione organizzativa all’Arch. Caravaggi Vivian.

che detti provvedimenti, allegati in corpo separato, sono parte integrante del presente documento istruttorio.

Per quanto sopra si chiede di ratificare i provvedimenti di cui sopra.

Il Direttore  
F.to Dr. Marco Zannini

**Allegati:**

Provvedimenti n.34-35-36-37-38-39-40-41-42 e 43/2019 e n.1,2/2020



## PROVVEDIMENTO PRESIDENZIALE

N. 34

Data 06/12/2019

**OGGETTO:** Conferimento incarico Avvocato Giovanni Ranci di Ancona per l'Appello al Consiglio di Stato a difesa dell'Ente Parco contro la sentenza Tar Marche n. 705/2019 che accoglie il ricorso promosso dalla Ditta Helias Srl rappresentata e difesa dagli Avvocati Maurizio Discepolo, Lucia Ferroni.

L'anno duemiladiciannove, il giorno sei del mese di Dicembre, nel proprio ufficio,

### IL PRESIDENTE

Visto il documento istruttorio;

Ravvisata poi l'urgenza di ricorrere in appello al Consiglio di Stato contro la sentenza Tar Marche n.705/2019 sul ricorso promosso dalla Ditta Helias Srl rappresentata e difesa dagli Avvocati Maurizio Discepolo e Lucia Ferroni;

Rilevato che lo Statuto dell'Ente all'articolo 6 comma 3) stabilisce che "Il Presidente ha la legale rappresentanza del Parco, sovrintende al suo funzionamento, convoca e presiede il Consiglio Direttivo, esplica le funzioni che gli sono delegate dal Consiglio Direttivo con esclusione delle competenze e funzioni proprie della direzione del parco e adotta i provvedimenti urgenti e indifferibili sottoponendoli alla ratifica del consiglio Direttivo nella prima seduta utile";

Tutto ciò premesso

### DISPONE

- 1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di ricorrere in appello al Consiglio di Stato avverso la sentenza del TAR Marche n. 705/2019 che accoglie il ricorso promosso dalla Ditta Helias Srl rappresentata e difesa dagli Avvocati Maurizio Discepolo, Lucia Ferroni;
- 3) di nominare, come di conseguenza nomina, l'Avvocato Giovanni Ranci di Ancona, a rappresentare e difendere l'Ente Parco Regionale del Conero nell'ambito della sentenza di cui al precedente punto 2;
- 4) di dare mandato al direttore di compiere ogni atto necessario per l'affidamento dell'incarico legale che trova copertura finanziaria al capitolo 0111.13.028 del Bilancio di previsione 2019/2021 annualità 2019 per l'importo di € 10.455,29 compresi gli accessori di legge come da preventivo ns. prot. 3669/2019 del 06.12.2019;
- 5) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs.267/2000.

IL PRESIDENTE

Emilio D'Alessio



\*\*\*\*\*

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso che in data 22/11/2019 con prot. 3490 è pervenuto all'Ente Parco Regionale del Conero da parte dello Studio Avv. Giovanni Ranci di Ancona la notifica della Sentenza Tar Marche n. 705/2019 sul ricorso proposto dalla Ditta Helias Srl rappresentata e difesa dagli Avvocati Maurizio Discepolo, Lucia Ferroni;

Nella sopra detta nota l'avv. Ranci dettaglia le carenze della fase decisoria della sentenza del TAR che pone in essere le motivazioni per il ricorso al Consiglio di Stato;

Considerato che per quanto sopra esposto si ritiene di poter ricorrere in appello al Consiglio di Stato avverso la sentenza del TAR Marche n. 705/2019 promossa dalla Ditta Helias Srl;

Visto il preventivo ns. prot. 3669/2019 del 06.12.2019 per l'importo di € 10.455,29 compresi gli accessori di legge come sentito il parere contabile dell'ufficio ragioneria che la spesa trova copertura finanziaria al capitolo 0111.13.028 del Bilancio di previsione 2019/2021 annualità 2019;

Per quanto sopra sono in essere le condizioni per nominare l'Avv. Giovanni Ranci di Ancona legale per l'Appello al Consiglio di Stato a difesa dell'Ente Parco contro la sentenza Tar Marche n. 705/2019 che accoglie il ricorso promosso dalla Ditta Helias Srl.

Il Direttore  
F.to Dott. Marco Zannini



Ente Parco Regionale del Conero

## PROVVEDIMENTO PRESIDENZIALE

N. 35

Data 20.12.2019

**OGGETTO:** MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI TRATTAMENTO E CONTROLLO SANITARIO DELLE CARCASSE DEI CINGHIALI FATTI OGGETTO DI ABBATTIMENTO NELL’AMBITO DEI PIANI ANNUALI DI CONTROLLO APPROVATI DALL’ENTE.

L’anno 2019, il giorno venti del mese di dicembre, nel proprio ufficio,

### IL PRESIDENTE

Visto il documento istruttorio;

Ravvisata poi l’urgenza di dare corso all’attuazione della struttura di cui all’oggetto;

**Rilevato** che lo Statuto dell’Ente all’articolo 6 comma 3) stabilisce che “Il Presidente ha la legale rappresentanza del Parco, sovrintende al suo funzionamento, convoca e presiede il Consiglio Direttivo, esplica le funzioni che gli sono delegate dal Consiglio Direttivo con esclusione delle competenze e funzioni proprie della direzione del parco e adotta i provvedimenti urgenti e indifferibili sottoponendoli alla ratifica del consiglio Direttivo nella prima seduta utile”;

Tutto ciò premesso

### DISPONE

1. di approvare l’AVVISO PUBBLICO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI TRATTAMENTO E CONTROLLO SANITARIO DELLE CARCASSE DEI CINGHIALI FATTI OGGETTO DI ABBATTIMENTO NELL’AMBITO DEI PIANI ANNUALI DI CONTROLLO APPROVATI DALL’ENTE
2. di procedere alla pubblicazione a norma di legge dell’avviso pubblico nel sito internet per giorni 20 naturali e consecutivi

Il Presidente

Emilio D’Alessio



\*\*\*\*\*

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### Premesso che:

- Con delibera di Consiglio Direttivo n. 115 del 27/05/2009 si è approvato il “Regolamento per la gestione della popolazione di cinghiale all’interno del territorio dell’Ente Parco del Conero” e che detto regolamento prevede:
  - all’Art. 11 Gestione capi abbattuti
    - a) *L'operatore che ha effettuato l'abbattimento deve immediatamente apporre correttamente (tra il tendine di Achille e l'arto posteriore) la fascetta numerata di riconoscimento inamovibile fornita dall'Ente Parco. Deve anche segnare il numero della fascetta nella scheda di rilevamento di cui l'allegato C) al presente regolamento, anche al fine di poter riconoscere la mezzena di sua spettanza.*
    - b) *Procedere alla raccolta di dati biometrici e all'eviscerazione del capo, mettendo le viscere in un sacco (basta un normale sacco da immondizia); cuore, polmoni, fegato e reni (corata) vanno messi in un sacco per alimenti e posti ed entrambi i sacchi vanno messi in un contenitore idoneo.*
    - c) *Il trasporto del capo abbattuto ai sensi del Regolamento CE n. 853/04, allegati III, sezione IV capitolo 1 può avvenire esclusivamente da parte del personale abilitato dal Parco ed iscritto negli albi di cui all'art.2 del presente regolamento. Il trasporto al mattatoio avviene secondo le modalità e i tempi indicati dal Parco e comunque il capo trasportato deve essere accompagnato da apposita dichiarazione resa nelle modalità di cui l'allegato D) al presente regolamento. Presso il mattatoio avviene la pesatura il cui risultato va annotato nelle schede di cui gli allegati C) e D).*
    - d) *A titolo di rimborso forfetario delle spese sostenute per la manutenzione e gestione dei siti di prelievo e per l'attività di trasporto del capo abbattuto, spetta all'operatore una mezzena di ciascun capo da questi abbattuto. Tale rimborso non integrano in ogni caso forma alcuna di rapporto di lavoro, nè autonomo nè subordinato, le prestazioni svolte dagli operatori addetti all'abbattimento dei capi di cui al presente Regolamento.*
    - e) *L'operatore si dovrà accordare con il personale del mattatoio per il ritiro della parte di carcassa di sua spettanza che corrisponde ad una mezzena.*
    - f) *I costi del trattamento del capo presso il mattatoio sono a carico dell'Ente Parco*
  - all’ Art. 12 Alienazione a pagamento di mezzane di cinghiale per uso alimentare
    - a) *Le restanti mezzane dei cinghiali abbattuti nell'ambito del piano di controllo faunistici ed abbattimenti selettivi vengono alienate, al valore monetario e secondo le modalità stabiliti nel presente regolamento;*
    - b) *Per le mezzane di cinghiale sottoposti a vendita, vengono compilate le apposite schede di identificazione (allegati D) e di assegnazione (allegato E).*
    - c) *Le mezzane di cinghiale fatti oggetto di abbattimento, nell'ambito dei piani annuali di controllo, approvati dagli organi direttivi dell'Ente, sono vendute direttamente dall'Ente, previo trattamento in mattatoio e verifica sanitaria.*
    - d) *Le mezzane di cinghiale saranno vendute ad un prezzo tenuto aggiornato dal Consiglio Direttivo dell'Ente e oggi stabilito in 2 (due) Euro per ogni chilogrammo di peso testa, compresa.*



Ogni persona fisica o persone giuridiche di preferenza residenti in aree comprese all'interno del territorio del Parco ha diritto ad acquistare le mezzane al prezzo fissato.

- e) In deroga di quanto previsto dall'art. 2 del presente regolamento, il Direttore può disporre la donazione di cinghiali ad Enti ed Istituzioni per esigenze istituzionali o di rappresentanza.
- f) Chi abbia interesse ad acquisire le mezzane di cinghiale, deve farne domanda all'Ente Parco, previa compilazione di apposita modulistica allegato E, precisando le ragioni della richiesta, il numero delle mezzane, il luogo di collocazione e dichiarando di non aver commesso violazioni alle norme sanitarie sul trattamento delle carni a scopo alimentare umano.
- g) Il Consiglio Direttivo con apposita deliberazione adotterà una graduatoria dei richiedenti definita e aggiornata dal Direttore secondo le seguenti modalità:
1. la graduatoria verrà formulata tenendo conto dell'ordine cronologico di ricevimento delle domande;
  2. nella formulazione della graduatoria, verrà data priorità alle domande provenienti da: a) persone residenti in aree poste all'interno dei confini del Parco; b) persone residenti in comuni nei cui territori ricadono i confini del Parco; e) persone non residenti.
- h) Il richiedente è tenuto ad accettare e a ritirare l'animale che l'evento cronologico dei prelievi gli ha assegnato; in caso di espressa rinuncia, il richiedente verrà automaticamente collocato all'ultimo posto della graduatoria;
- i) Il pagamento dell'animale dovrà essere effettuato prontamente, con le modalità indicate dal successivo comma; entro 3 giorni dalla comunicazione dell'assegnazione, l'animale dovrà essere assolutamente ritirato; decorso tale termine, il richiedente decadrà, per l'anno in corso, dal diritto di acquisizione e l'animale verrà ceduto al richiedente successivo in graduatoria.
- j) In caso di disponibilità delle mezzane di cinghiale una volta comunicato il destinatario dello stesso provvederà ad effettuare il pagamento tramite vaglia postale o presso la tesoreria dell'Ente Parco del Conero di Sirolo indicando la seguente causale del versamento "ACQUISTO MEZZENA DI CINGHIALE OGGETTO DI CONTROLLI FAUNISTICI DEL PARCO NATURALE DEL CONERO". La ricevuta del versamento dovrà essere trasmessa in copia agli uffici del Parco ed esibita in originale al momento del ritiro dell'animale, che potrà avvenire, nei termini previsti dall'art. 5, presso il mattatoio di stabilito dall'ente.
- k) All'acquirente verrà rilasciata copia del verbale di cessione, che avrà anche la finalità di comprovare la provenienza dell'animale e di autorizzarne la detenzione. La fattura o ricevuta di pagamento verranno inviate all'acquirente al domicilio dallo stesso indicato.
- l) Le somme saranno accertate a cura del Servizio Economato, introitate al bilancio dell'Ente nelle forme di legge e destinate alla costituzione ovvero all'integrazione di uno specifico fondo per l'indennizzo dei danni provocati da detto selvatico alle colture agricole.

**Dato che** con missiva 3810/19 Il Salumificio del Conero, che attualmente svolge il servizio in oggetto, ha comunicato la cessazione del servizio a partire dal 31/01/2020.

Per quanto sopra occorre individuare un nuovo Operatore Economico per dare seguito a quanto stabilito da predetto regolamento.

**Dato atto** che il D. Lgs. 50/16, di attuazione del riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture:

- all'art. 36 c. 2 lett. a) stabilisce che è previsto l'affidamento diretto "per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00";
- all'art. 37 c. 1 prevede che le stazioni appaltanti, fermi gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di



contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

- all'art.52 prevede lo scambio di tutte le comunicazioni e informazioni relative alle procedure del Codice Appalti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica, tranne le deroghe specifiche elencate nel suddetto articolo, da motivare;

**Preso atto** delle ulteriori disposizioni vigenti in materia di contenimento della spesa per gli enti locali, con particolare riferimento:

- all'art. 1 c. 449 della L. 296/2006 che prevede la possibilità di ricorrere alle Convenzioni CONSIP, di cui all' art. 26 della L.488/1999, e alle Convenzioni delle centrali di committenza regionali ovvero l'obbligo di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- all'art.1 c.450 della L. 296/2006 (come modificato dall'art.1, comma 130, della l. 145/2018 in vigore dal 01.01.201) che prevede l'obbligo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione- di seguito MEPA - ovvero agli altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

**Accertato** che, alla data del 19/12/2019 sulla piattaforma [www.acquistinrete.pa.it](http://www.acquistinrete.pa.it): non è stata individuata nessuna offerta utile a soddisfare il tipo di servizio in oggetto

#### **Dato atto**

che l'importo del servizio triennale che si intende affidare non supera la soglia degli Euro 40.000,00 in quanto sulla base delle rilevazioni pregresse è accertato che la media degli importi annuali spesi non supera € 13.000,00 e che, pertanto, la procedura di affidamento rientra nella fattispecie di quelli per i quali è possibile l'affidamento diretto, ai sensi dell'art 36, comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. come sopra richiamato;

#### **Considerato**

che con provvedimento del Commissario Straordinario n. 64 del 07.06.2018 è stato approvato il "Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici dell'Ente Parco Del Conero;

che detto regolamento è stato redatto sulla base della disciplina del D.lgs. 50 del 18/04/2016, e *Codice dei contratti pubblici* e delle "Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio dei Ministri n. 206 del 1 marzo 2018;

**Richiamato** il provvedimento del Commissario Straordinario n. 89 del 31.08.2018 con cui è stato approvato l'avviso Pubblico per la "Formazione dell'elenco degli operatori economici dell'ente Parco del Conero per le procedure di cui all'art. 36, comma 2 del d.lgs. 50/2016- sezione beni e servizi "





ENTE PARCO REGIONALE DEL CONERO \_

Via Peschiera 30a 60020 SIROLO (AN)\_ Tel. 071.9331161- mail pec : [parcodealconero@emarche.it](mailto:parcodealconero@emarche.it)

## AVVISO PUBBLICO

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI TRATTAMENTO E CONTROLLO SANITARIO DELLE CARCASSE DI CINGHIALE FATTI OGGETTO DI ABBATTIMENTO NELL’AMBITO DEI PIANI ANNUALI DI CONTROLLO APPROVATI DALL’ENTE

#### PARCO DEL CONERO

Codice CIG .....

Codice CUP .....

#### IL DIRETTORE

In virtù del provvedimento presidenziale n. del

#### RENDE NOTO

che questo Ente intende acquisire manifestazioni di interesse a partecipare alla successiva eventuale procedura ai sensi dell’art 36, comma2 lett. a) del D.lgs 50/2016 di affidamento diretto del SERVIZIO TRIENNALE DI TRATTAMENTO E CONTROLLO SANITARIO DELLE CARCASSE DI CINGHIALE FATTI OGGETTO DI ABBATTIMENTO NELL’AMBITO DEI PIANI ANNUALI DI CONTROLLO APPROVATI DALL’ENTE PARCO DEL CONERO

che questo Ente intende acquisire manifestazioni di interesse a partecipare alla successiva eventuale procedura ai sensi dell’art 36, comma2 lett. a) del D.lgs 50/2016 di affidamento diretto del SERVIZIO TRIENNALE DI TRATTAMENTO E CONTROLLO SANITARIO DELLE CARCASSE DI CINGHIALE FATTI OGGETTO DI ABBATTIMENTO NELL’AMBITO DEI PIANI ANNUALI DI CONTROLLO APPROVATI DALL’ENTE PARCO DEL CONERO

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici in modo non vincolante per l’Ente.

La manifestazione d’interesse ha l’unico scopo di comunicare la disponibilità a essere invitati a presentare un preventivo, ed è reso conoscibile mediante pubblicazione sul profilo dell’Ente Parco in “Amministrazione Trasparente” nella sezione “Bandi e contratti” alla voce “Avvisi, bandi ed inviti” e pubblicato all’Albo Pretorio dell’Ente.

L'appalto, al di sotto delle soglie comunitarie di cui all’art. 35 del D.lgs 50/2016, sarà aggiudicato mediante affidamento diretto ai sensi dell’art.36, co.2 lett.b) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. invitando candidati qualificati, ove esistenti, che ne avranno fatto richiesta rispondendo al presente avviso e che hanno le capacità richieste dal presente avviso.



Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti di ammissibilità di seguito indicati possono manifestare il proprio interesse all'affidamento del servizio in oggetto, utilizzando il modulo Allegato A

## 1\_ AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Ente Parco Regionale del Conero, (Pubblica amministrazione: Ente Strumentale della Regione Marche)

Via Peschiera, 30 Sirolo (AN), tel. 071/9331161, fax 071/9330376

e-mail: [segreteria@parcodeconero.eu](mailto:segreteria@parcodeconero.eu)

e-mail Pec [parcodeconero@emarche.it](mailto:parcodeconero@emarche.it)

profilo di committente URL: [www.parcodeconero.org](http://www.parcodeconero.org)

Codice NUTS ITE32\_Sirolo (AN)

## 2\_TIPO DI APPALTO :

AFFIDAMENTO DI SERVIZI .

## 3\_ NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La normativa di riferimento per l'affidamento e l'esecuzione del servizio è costituita dal D.lgs 50/2016, dalle norme in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'Allegato X a cui esso rimanda, dall'art. 105 dello stesso D.lgs 50/16 per il subappalto o il cottimo; dalla Legge 241/90 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e s.m.i..

## 4\_ OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del servizio consiste nell'attuazione di quanto riportato negli art. 11 e 12 del "Regolamento per la gestione della popolazione di cinghiale all'interno del territorio dell'Ente Parco del Conero" approvato con delibera di Consiglio Direttivo n. 115 del 27/05/2009 e attinente alle competenze dell'Operatore Economico

In particolare:

- a) Ricezione della carcassa di cinghiale e di un contenitore idoneo contenente: un sacco (basta un normale sacco da immondizia) con le viscere e un sacco per alimenti contenente il cuore, i polmoni, il fegato e i reni (corata), da parte del personale abilitato dal Parco ed iscritto negli albi di cui all'art.2 del Regolamento per la gestione della popolazione di cinghiale all'interno del territorio dell'Ente Parco del Conero.
- b) Verifica che la carcassa trasportata ai sensi del Regolamento CE n. 853/04, allegati III, sezione IV capitolo 1 e pertanto sia accompagnato da apposita dichiarazione resa nelle modalità di cui l'allegato D) del sopra citato regolamento.
- c) Pesatura della carcassa e annotazione del risultato nelle schede di cui gli allegati C) e D) del sopra citato regolamento.
- d) Trattamento della carcassa ai fini alimentari e suddivisione della stessa in due mezzene.
- e) Cessione gratuita al selettore di una mezzena di capo da questi abbattuto,
- a) Cessione della restante mezzena ad ogni persona fisica o persona giuridica autorizzata dal Parco ad acquistare le mezzene a prezzo fissato e che esibisce, al momento del ritiro, la ricevuta in originale attestante il pagamento all'Ente;
- b) Rilascio all'acquirente di copia del verbale di cessione, che avrà anche la finalità di comprovare la provenienza dell'animale e di autorizzarne la detenzione.

Pertanto l'operatore economico dovrà avere il sito per la consegna delle carcasse da parte



dell'operatore di selezione e il ritiro delle mezzene ad una distanza non superiore ad un raggio di 50 Km dalla sede del Parco.

## 5\_ IMPORTO DELL'APPALTO

L'Ente riconoscerà al affidatario, a titolo di compenso per l'esecuzione degli interventi necessari per l'attuazione del servizio un importo per ogni capo trattato.

La liquidazione del compenso avverrà previa presentazione di regolare fattura elettronica.

L'importo del contratto è determinato sulla base dei capi trattati

L'importo del contratto per l'esecuzione del servizio, stimato su base triennale è di € 30.000,00 oltre a IVA di legge

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'Art. 105 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile

## 6\_ DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio in oggetto avrà durata di **anni 3 (tre)** a partire dalla data della firma del contratto.

E' facoltà delle parti recedere dal contratto dandone avviso motivato mediante lettera raccomandata almeno 3 mesi prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione.

## 7\_ REQUISITI MINIMI NECESSARI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di selezione per l'affidamento diretto è prescritto:

- 1. il possesso dei requisiti di ordine generale** per contrarre con la pubblica Amministrazione, ovvero non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art.80 del D.lgs. 50/2016 (codice dei contratti);
- 2. il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale** ovvero l'operatore economico deve essere in regola con le normative in materia per l'esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento, da provare con certificazioni, autocertificazioni o attestati;
- 3. il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria** da provare con certificazioni, autocertificazioni o attestati, bilanci e/o certificazioni di Istituti di credito.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in sede di presentazione di manifestazione di interesse con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, direttamente con la compilazione dell'Allegato A al presente avviso e mediante l'invio del DGUE reperibile in formato editabile sul sito dell'Ente Parco al seguente link

[http://www.parcodelconero.org/wp-content/uploads/Uffici/Roberta/formulario\\_DGUE.doc](http://www.parcodelconero.org/wp-content/uploads/Uffici/Roberta/formulario_DGUE.doc)

Il DGUE dovrà essere reso in formato PDF e corredato di Documento di identità del dichiarante, ovvero firmato digitalmente.

Il possesso dei requisiti dichiarati sarà oggetto di verifica in sede d'affidamento.

### **L'assenza dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione.**

Sono ammessi a partecipare alla procedura per l'affidamento diretto operatori economici in forma singola, riuniti o consorziati (artt. 45 e 48 D.lgs 50/2016).

Si anticipa che in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, in sede della successiva procedura, l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici raggruppati e dovrà contenere l'impegno, anche questo sottoscritto da tutti, che, in caso di aggiudicazione



dell'appalto, gli stessi si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 comma 8 del D.lgs.50/2016.

Non è ammessa la partecipazione contestuale alla gara come operatore singolo e quale componente di raggruppamenti, né quale componente di diversi raggruppamenti. L'inosservanza di tale prescrizione comporterà l'esclusione sia del singolo che del raggruppamento.

I raggruppamenti potranno essere sia di tipo verticale che orizzontale, in tal caso gli stessi si conformeranno alla disciplina prevista dall'art 48 commi 2,4,5 D. Lgs.50/2016.

## 8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

In sede di successiva procedura, la migliore proposta per l'Ente verrà selezionato con il criterio del prezzo più basso.

## 9. OBBLIGHI E ONERI DI GESTIONE

- Consegna delle carcasse di cinghiale da parte dei Selettori almeno per tre giorni alla settimana;
- Garantire l'attività di ritiro delle mezzene almeno due giorni alla settimana;

## 10. VERIFICHE

Il Parco si riserva di effettuare verifiche finalizzate a valutare l'andamento del servizio in termini di efficienza ed efficacia e/o ad accertare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento di quanto previsto dal contratto, autonomamente o con il coinvolgimento dell'affidatario.

L'affidatario ha il diritto di chiedere specifiche verifiche su particolari problematiche.

## 11. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno far pervenire **tramite PEC [parcodeconero@emarche.it](mailto:parcodeconero@emarche.it)** entro le **ore 00:00 del giorno .....**, l'istanza di partecipazione all'indagine di mercato, (allegato A) completa di dichiarazione del possesso dei requisiti sottoscritta dal legale rappresentante, da redigersi su carta semplice, allegando fotocopia del documento d'identità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

## 12. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'Ente procederà alla verifica della correttezza formale e sostanziale delle manifestazioni di interesse pervenute e, in caso di esito negativo, procederà a escludere dalla selezione i candidati che abbiano presentato domanda non conforme alle disposizioni contenute nel presente avviso e alle disposizioni di legge.

Successivamente l'Ente avvierà una procedura per l'affidamento diretto mediante lettera di invito a presentare un preventivo per l'affidamento dell'appalto dei lavori di cui trattasi, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016.

## 13\_ ALTRE INFORMAZIONI

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare all'Ente Parco la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire, né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c..



L'Ente si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non proseguire nella successiva procedura per l'affidamento diretto o di proseguire anche nell'ipotesi di una sola richiesta di invito se ritenuta valida.

Si ricorda che nel rispetto dell'art. 11 del Regolamento dei Contratti dell'Ente Parco del Conero sarà automaticamente esclusa eventuale offerta pervenuta da operatore economico che avesse ottenuto affidamento per la stessa fascia di importo nei tre anni precedenti a questo avviso, a meno che il preventivo presentato risulti l'unico.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla successiva procedura di affidamento. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Il Responsabile Unico del Procedimento nonché titolare del trattamento dei dati è il Dott. Marco Zannini, Direttore dell'Ente Parco Regionale del Conero.

#### **14. CONTATTI**

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare la struttura tecnica dell'Ente Parco nella persona del Dott. Filippo Invernizzi al n. 071/9331161 o alla e-mail [ufficiocultura@parcodelconero.eu](mailto:ufficiocultura@parcodelconero.eu)

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.parcodelconero.org> all'Albo Pretorio del "Parco Regionale del Conero" e nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti/avvisi, bandi e inviti.



ALLEGATO "A"

ALL' ENTE PARCO REGIONALE DEL CONERO

Via Peschiera 30\_60020 SIROLO (AN)

[parcodelconero@emarche.it](mailto:parcodelconero@emarche.it)

**Oggetto: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, IN CONFORMITÀ ALL'ART. 36, COMMA 2, lettera a) del D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI TRATTAMENTO E CONTROLLO SANITARIO DELLE CARCASSE DEI CINGHIALI FATTI OGGETTO DI ABBATTIMENTO NELL'AMBITO DEI PIANI ANNUALI DI CONTROLLO APPROVATI DALL'ENTE.**

In virtù del provvedimento del Provvedimento Presidenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**N.B.** Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, da tutti i soggetti

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto Nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ P.IVA. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

Residente \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

in qualità di Legale rappresentante dell'Operatore Economico di seguito indicato (oppure quale procuratore del Legale rappresentante \_\_\_\_\_)

Ragione sociale			
Sede legale			
Codice Fiscale	Partita IVA		
Tel.	Fax		
e-mail	Pec ( <i>indicata al momento dell'iscrizione sulla piattaforma telematica</i> )		

con espresso riferimento all'Operatore Economico che rappresenta, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,



## MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

ad essere invitato a partecipare alla procedura per l'affidamento diretto dei servizi in oggetto indicati e, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

- di aver preso visione dell'avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio e di accettarlo in ogni sua singola parte;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di cui al punto 7 dell'avviso di manifestazione di interesse:

Si elencano di seguito i requisiti in possesso con i quali l'Operatore Economico da me rappresentato intende dimostrare le proprie capacità e che saranno oggetto di verifica in sede di successiva procedura

capacità tecnico-professionali

- 1.....
- 2.....
- 3.....

capacità economico finanziarie

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Timbro e Firma del Legale Rappresentate  
(della Ditta Mandataria se raggruppamento temporaneo o  
consorzio ordinario)

---

Timbro e Firma del Legale Rappresentate della **Ditta Mandante**  
**n.1**

---

Timbro e Firma del Legale Rappresentate della **Ditta Mandante**  
**n.2**

---



**ALLEGA/ALLEGANO:**

fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, dei sottoscrittori a garanzia dell'autenticità della sottoscrizione come prescritto dagli articoli 21 e 38 del DPR 445/2000.

**D.Lgs. n. 196/2003 ( Legge sulla privacy )**

I sottoscritti sono consapevoli che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura, costituiranno una banca dati in possesso dell'Ente finalizzata esclusivamente all'espletamento delle procedure per l'individuazione del candidato. Titolare del trattamento è l'Ente Parco del Conero.

In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. I candidati, formulando la propria manifestazione di interesse, dichiarano di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale Rappresentate  
(della Ditta Mandataria se raggruppamento temporaneo)

\_\_\_\_\_  
Timbro e Firma del Legale Rappresentate della **Ditta Mandante n.1**

\_\_\_\_\_  
Timbro e Firma del Legale Rappresentate della **Ditta Mandante n.2**



Ente Parco Regionale del Conero

## PROVVEDIMENTO PRESIDENZIALE

N. 36

Data 20.12.2019

**OGGETTO:** “Assegnazione esercizio provvisorio sino al 31/03/2020 con schema di bilancio D.Lgs.118/2011 – Autorizzazione PEG provvisorio annualità 2020 – bilancio di previsione 2019/2021”.

L'anno 2019, il giorno venti del mese di Dicembre, nel proprio ufficio,

### IL PRESIDENTE

**Visto** il documento istruttorio;

**Ravvisata** poi l'urgenza di dare corso all'attuazione della struttura di cui all'oggetto;

**Rilevato** che lo Statuto dell'Ente all'articolo 6 comma 3) stabilisce che “Il Presidente ha la legale rappresentanza del Parco, sovrintende al suo funzionamento, convoca e presiede il Consiglio Direttivo, esplica le funzioni che gli sono delegate dal Consiglio Direttivo con esclusione delle competenze e funzioni proprie della direzione del parco e adotta i provvedimenti urgenti e indifferibili sottoponendoli alla ratifica del consiglio Direttivo nella prima seduta utile”;

**Tutto ciò** premesso

### DISPONE

- 1) di approvare il documento istruttorio e che qui si intende integralmente richiamato;
- 2) di prendere atto della comunicazione del Ministero dell'Interno del 12 dicembre 2019 con cui il Ministro dell'interno ha differito al 31/03/2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 annualità 2020;
- 3) di dare atto del permanere dell'esercizio provvisorio annualità 2020 fino all'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022;
- 4) - di dotare conseguentemente degli stanziamenti, come determinati nel documento istruttorio, i responsabili dei servizi e degli uffici che, nelle more dell'approvazione del PEG per il 2020 vengono individuati come segue:



- Direttore (P.O.) Dott. Marco Zannini
- Servizio Amministrativo/Contabile:
  - Resp. Ufficio Segreteria ed Economato: Rag. Giselda Molinari
  - Resp. Ufficio Bilancio, contabilità e Ragioneria: Rag. Manila Perugini
- Servizio Tecnico/Istituzionale
  - PO Tecnico Istituzionale: Arch. Ludovico Caravaggi Viviani

- 5) di dare atto che i suddetti titolari di posizione organizzativa e responsabili di Uffici assumeranno gli impegni di spesa, nell'ambito delle dotazioni indicate nel documento istruttorio, per i servizi e gli uffici di loro competenza come già individuati nel PEG anno 2020 del bilancio di previsione 2019/2021, approvato con delibera di Consiglio direttivo n. 10 del 06/06/2019 e successive variazioni, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- 6) di dare atto che resta in capo ai vari Responsabili la gestione dei residui attivi e passivi relativi all'esercizio 2019 e precedenti;
- 7) di dare atto che nel corso dell'esercizio provvisorio l'Ente può effettuare variazioni di bilancio secondo le modalità previste dalla riforma, comprese le variazioni al fondo pluriennale vincolato;
- 8) di dare atto che fino all'approvazione del bilancio di previsione annualità 2020 non potranno essere impegnate spese per investimenti salvo quelle di somma urgenza;
- 9) di comunicare al tesoriere le previsioni aggiornate riguardanti il secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione approvato con l'indicazione degli impegni già assunti al 31/12/2019 e delle somme a fondo pluriennale vincolato e le eventuali variazioni in corso di esercizio provvisorio;
- 10) di dare atto che non vi sono somme incassi vincolati da comunicare al tesoriere entro il termine del 31/12/2019;

Il Presidente

Emilio D'Alessio



## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso

che con delibera di Consiglio Direttivo n.10 del 06/06/2019 veniva deliberato il bilancio di previsione anno 2019\_2021;

Dato atto che l'Ente Parco Regionale del Conero alla data del 30 novembre 2019 non è stato in grado di approvare il bilancio di previsione anno 2020\_2022 poiché a quella data non era a conoscenza della disponibilità delle risorse finanziarie assegnate dalla Regione Marche per la copertura delle spese incompressibili e di gestione dell'ente;

Visto che la Regione Marche non ha ancora reso pubblico l'ammontare del contributo per le aree protette regionali;

Che risulta opportuno conoscere la disponibilità della Regione Marche per le aree protette per l'anno 2020;

Considerato che il Ministero dell'Interno con comunicazione del 12/12/2019 ha differito al 31/03/2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali ;

Verificato che per effetto delle modifiche apportate dal D.Lgs.n.126/2014 al D.Lgs.118/2011 le nuove disposizioni in materia di contabilità armonizzata si applicano a decorrere dal 01/01/2015 per tutti gli enti;

Considerato che il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs.n.118/2011, aggiornato da ultimo con decreto ministeriale del 28 ottobre 2015, prevede al punto 8:

### ***8 Esercizio provvisorio e gestione provvisoria***

8.1 *Nel corso dell'esercizio provvisorio, o della gestione provvisoria, deliberato o attuato secondo le modalità previste dall'ordinamento vigente, gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione, definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio.*

8.2 *Per gli enti locali che non approvano il bilancio di previsione entro il 31 dicembre dell'anno precedente, l'esercizio provvisorio è autorizzato con il decreto dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 151 comma 1, TUEL, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze.....*

8.4 .....

*Nel corso dell'esercizio provvisorio, possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. In tali casi, è consentita la possibilità di variare il bilancio gestito in esercizio provvisorio, secondo le modalità previste dalla specifica disciplina di settore.*

*Nel corso dell'esercizio provvisorio, non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, , unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per*



*garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.*

*I rimborsi in c/ capitale di somme non dovute o incassate in eccesso, quali i rimborsi degli oneri di urbanizzazione, costituiscono spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.*

8.6 *La gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato.*

*Gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto "già assunti", non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione.*

*Pertanto, nel corso dell'esercizio provvisorio:*

- a) sono impegnate nel limite dei dodicesimi le spese che, per loro natura, possono essere pagate in dodicesimi;*
- b) sono impegnate, al di fuori dei limiti dei dodicesimi, le spese tassativamente regolate dalla legge, quelle che, per loro natura, non possono essere pagate frazionandole in dodicesimi, e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.*

8.7 *Nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato.*

Vista la delibera di Consiglio Direttivo n.128 del 23/07/2013, con cui è stata tra l'altro approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, che prevede l'articolazione in due servizi (Amministrativo/Contabile e Tecnico/Istituzionale) oltre al Direttore;

Ritenuto di attribuire ai titolari delle posizioni organizzative ed ai responsabili degli uffici al fine di garantire la continuità dei servizi nei mesi da gennaio a febbraio 2020;

Ravvisata quindi la necessità:

- di dettare le seguenti linee guida organizzative e gestionali al fine di garantire il funzionamento e l'adeguamento dell'attività amministrativa gestionale dell'Ente:

**1. ATTI DI GESTIONE:** al fine di imputare correttamente le spese e le entrate secondo il principio della cosiddetta competenza finanziaria potenziata, va indicata negli atti gestionali, la scadenza dell'obbligazione ossia il momento della sua esigibilità, per ciascuno degli anni di riferimento del bilancio ossia 2020-2022 o seguenti esercizi;

**2. RESIDUI PASSIVI DI PARTE CORRENTE:** il mantenimento dei residui potrà avvenire solo nei casi previsti dai principi contabili e le liquidazioni a residui dovranno essere disposte dal Responsabile d'Ufficio con riferimento alle spese impegnate nell'esercizio precedente, relative a prestazioni o forniture rese nel corso dell'esercizio precedente e per le quali il responsabile della spesa dichiara, sotto la propria responsabilità valutabile ad ogni fine di legge, che la spesa è liquidabile in quanto la prestazione è stata resa o la fornitura è stata effettuata nell'anno di riferimento;

**3. RESIDUI TITOLO II:** per ogni opera pubblica finanziata deve essere trasmesso all'Ufficio Ragioneria apposito cronoprogramma con indicazione del SAL la data di maturazione e l'importo degli stessi al fine della corretta imputazione a bilancio tra stazionamento e suo Fondo Pluriennale Vincolato previsto dal punto 5.4 del principio contabile;

**4. RESIDUI ATTIVI:** il mantenimento dei residui potrà avvenire solo nei casi previsti dai principi contabili previa attestazione del Responsabile dell'Ufficio con eventuale indicazione del vincolo di destinazione. Sarà cura dei relativi responsabili di servizio segnalare crediti di dubbia esigibilità al fine di provvedere ai necessari accantonamenti;

**5. FONDI RISCHI SPESE LEGALI:** i responsabili di posizione organizzativa dovranno procedere a una ricognizione degli incarichi legali in essere per la determinazione di eventuali fondi da accantonare;



**6. DEBITI FUORI BILANCIO:** particolare attenzione dovrà essere prestata da parte di responsabili di posizione organizzative e ad eventuali situazioni debitorie fuori bilancio provvedendo ad attivarsi per il relativo riconoscimento e finanziamento;

**7. EQUILIBRI DI CASSA:** deve essere prestata particolare attenzione ai fondi di cassa vincolati ed al loro utilizzo. A tal fine ogni responsabile di posizione organizzativa deve tempestivamente segnalare all'Ufficio Ragioneria la consistenza di detti fondi. Il vincolo di destinazione, il relativo incasso e il pagamento delle relative spese;

**8. PRINCIPIO DELLA PRUDENZA:** durante l'esercizio provvisorio possono essere effettuate solo le spese strettamente necessarie a mantenere la gestione minima dei servizi, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e delle riduzioni di spesa previste dalle vigenti normative;

visto il D.Lgs.118/2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto il D.Lgs.267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lsg.10 agosto 2014 n.126;

preso atto che:

- a decorrere dal 01 gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma dell'ordinamento contabile degli enti territoriali nota come "Armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili";

- il D.LGs.118/2011 ha individuato un percorso graduale di avvio del nuovo ordinamento in base al quale gli enti locali si dovranno adeguare;

vista la delibera del Consiglio direttivo n.10 del 06/06/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019\_2021 annualità 2019;

vista la delibera di Consiglio Direttivo n.11 del 06/06/2019 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019/2021;

visti i principi contabili applicati previsti dal D.Lgs.118/2011 a decorrere dal 01 gennaio 2016;

ritenuto di procedere all'adozione del piano esecutivo di gestione finalizzato all'esercizio provvisorio 2020 fino all'approvazione da parte del Consiglio Direttivo del bilancio di previsione 2020\_2022;

sentito il parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile espresso dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000 e del D.Lgs.118/2011;

Per quanto sopra appare evidente che siano in essere le condizioni per:

- di prendere atto della comunicazione del Ministero dell'Interno del 12 dicembre 2019 con cui il Ministro dell'interno ha differito al 31/03/2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 annualità 2020;
- dare atto del permanere dell'esercizio provvisorio annualità 2020 fino all'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022;
- dotare conseguentemente degli stanziamenti, come determinati nel documento istruttorio, i responsabili dei servizi e degli uffici che, nelle more dell'approvazione del PEG per il 2020 vengono individuati come segue:
- Direttore (P.O.) Dott. Marco Zannini
- Servizio Amministrativo/Contabile:
  - Resp. Ufficio Segreteria ed Economato: Rag. Giselda Molinari
  - Resp. Ufficio Bilancio, contabilità e Ragioneria: Rag. Manila Perugini
- Servizio Tecnico/Istituzionale:



- PO Tecnico Istituzionale: Arch. Ludovico Caravaggi Vivian:
- di dare atto che i suddetti titolari di posizione organizzativa e responsabili di Uffici assumeranno gli impegni di spesa, nell'ambito delle dotazioni indicate nel documento istruttorio, per i servizi e gli uffici di loro competenza come già individuati nel PEG anno 2020 del bilancio di previsione 2019/2021, approvato con delibera di Consiglio direttivo n.10 del 06/06/2019 e successive variazioni, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
  - di dare atto che resta in capo ai vari Responsabili la gestione dei residui attivi e passivi relativi all'esercizio 2019 e precedenti;
  - di dare atto che nel corso dell'esercizio provvisorio l'Ente può effettuare variazioni di bilancio secondo le modalità previste dalla riforma, comprese le variazioni al fondo pluriennale vincolato;
  - di dare atto che fino all'approvazione del bilancio di previsione annualità 2020 non potranno essere impegnate spese per investimenti salvo quelle di somma urgenza;
  - di comunicare al tesoriere le previsioni aggiornate riguardanti il secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione approvato con l'indicazione degli impegni già assunti al 31/12/2019 e delle somme a fondo pluriennale vincolato e le eventuali variazioni in corso di esercizio provvisorio;
  - di dare atto che non vi sono somme incassi vincolati da comunicare al tesoriere entro il termine del 31/12/2019.

Il Direttore  
Dott. Marco Zannini



## PROVVEDIMENTO PRESIDENZIALE

N. 37

Data 20.12.2019

**OGGETTO:** approvazione dell'AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DEGLI ELENCHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI DELL'ENTE PARCO DEL CONERO PER LE PROCEDURE DI CUI ALL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016;

L'anno 2019, il giorno venti del mese di Dicembre, nel proprio ufficio,

### IL PRESIDENTE

**Ravvisata** la necessità di aggiornamento degli elenchi degli Operatori Economici dell'Ente Parco in adempimento al Regolamento dei Contratti Pubblici dell'Ente

**Visto** il documento istruttorio riportato in calce al presente provvedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

**Rilevato** che lo Statuto dell'Ente all'articolo 6 comma 3) stabilisce che "Il Presidente ha la legale rappresentanza del Parco, sovrintende al suo funzionamento, convoca e presiede il Consiglio Direttivo, esplica le funzioni che gli sono delegate dal Consiglio Direttivo con esclusione delle competenze e funzioni proprie della direzione del parco e adotta i provvedimenti urgenti e indifferibili sottoponendoli alla ratifica del consiglio Direttivo nella prima seduta utile";

**Tutto ciò premesso**

### DISPONE

1. di approvare l'AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DEGLI ELENCHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI DELL'ENTE PARCO DEL CONERO PER LE PROCEDURE DI CUI ALL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici dell'Ente Parco di cui al Provvedimento del Commissario n. 64 del 07.06.2018;
2. di pubblicare l'avviso sul sito istituzionale dell'Ente Parco all'Albo Pretorio del "Parco Regionale del Conero" e nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti/avvisi, bandi e inviti;
3. che l'aggiornamento degli elenchi degli operatori economici di cui all'oggetto non pone in essere alcuna procedura di tipo selettivo, concorsuale o paraconcorsuale, né prevede la formazione di alcuna graduatoria di merito degli operatori economici istanti;
4. di dare atto che l'approvazione dell'avviso non comporta impegno di spesa.

Il Presidente

Emilio D'Alessio



\*\*\*\*\*

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### Premesso

che con provvedimento del Commissario Straordinario n. 64 del 07.06.2018 è stato approvato il “REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA, INDAGINI DI MERCATO E FORMAZIONE E GESTIONE DEGLI ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI dell’Ente Parco del Conero

che detto regolamento, è stato redatto sulla base della disciplina del D.lgs. 50 del 18/04/2016, e del *Codice dei contratti pubblici* e delle “Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, Approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

che l’art. 36 del D.Lgs. n.50/2016 individua le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglie comunitarie, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, assicurando altresì, il rispetto dei principi di concorrenza e di rotazione;

che per l’efficacia del procedimento in relazione ai contratti “sotto le soglie ” di cui all’art.35 del Codice, al fine di migliorare il livello di efficienza, efficacia ed economicità delle procedure le stazioni appaltanti sono legittimate a ricorrere ad elenchi di operatori economici per gli affidamenti sotto soglia, secondo quanto disciplinato dalle Linee Guida ANAC 4\_

### Richiamato

che gli elenchi, costituiti rispettivamente con gli atti di seguito citati, fanno riferimento ad **avvisi aperti** reperibili ai link specificati per ciascuna sezione e sotto riportati :

#### SEZIONE LAVORI

- Provvedimento del Commissario Straordinario n 69/18\_ approvazione avviso
- Determina Direttoriale n 82 del 14/09/2018\_ Costituzione Elenco

[http://www.parcodelconero.org/wp-content/uploads/Albo%20Pret/Bandi%20Avvisi/2018/Avviso\\_operatori\\_economici\\_LAVORI.pdf](http://www.parcodelconero.org/wp-content/uploads/Albo%20Pret/Bandi%20Avvisi/2018/Avviso_operatori_economici_LAVORI.pdf)

#### SEZIONE PROFESSIONISTI

- Provvedimento del Commissario Straordinario n 87/18\_ approvazione avviso
- Determina Direttoriale n 85 Costituzione Elenco

[http://www.parcodelconero.org/wp-content/uploads/Albo%20Pret/Bandi%20Avvisi/2018/AVVISO\\_elenco\\_profes.pdf](http://www.parcodelconero.org/wp-content/uploads/Albo%20Pret/Bandi%20Avvisi/2018/AVVISO_elenco_profes.pdf)

#### SEZIONE BENI E SERVIZI

- Provvedimento del Commissario Straordinario n 89/18\_ approvazione avviso
- Determina Direttoriale n. 96 del 10/12/2018\_ Costituzione Elenco;



<http://www.parcodelconero.org/wp-content/uploads/Albo%20Pret/Bandi%20Avvisi/2018/avviso-Beni-Servizi.pdf>

#### **Preso atto**

che, per l'aggiornamento degli elenchi degli Operatori Economici dell'Ente per l'affidamento di contratti pubblici dell'Ente Parco, sopra richiamati, in conformità all'art. 5, co.5 del Regolamento di cui al Provvedimento del Commissario n. 64 del 07.06.2018, risulta necessario provvedere alla pubblicazione di un avviso pubblico;

#### **Dato atto**

che al fine di garantire l'effettività dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, assicurando altresì il rispetto dei principi di concorrenza e di rotazione, questo Ente intende incrementare gli iscritti negli elenchi già costituiti di operatori economici, da interpellare per l'affidamento ai sensi dell' art. 36, comma 2 lettera a), o invitare per l'affidamento ai sensi dell' art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n.50/2016;

che per aggiornare gli elenchi, ai sensi dell'art 5 co.5 del Regolamento dei contratti dell'Ente, occorre provvedere alla pubblicazione di un AVVISO PUBBLICO;

#### **Considerato**

che in attuazione dell'art 5 co.5 del Regolamento dei contratti dell'Ente, l'Ufficio Urbanistico Territoriale dell'Ente Parco, nella persona dell'arch. Roberta Giambartolomei, ha predisposto **L'AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DELL'ENTE PARCO DEL CONERO PER LE PROCEDURE DI CUI ALL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016\_** che si condivide;

#### **Dato atto**

che l'avviso è stato predisposto tenendo conto dei principi di rango comunitario di trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione, concorrenza.

che l'aggiornamento è volto ad acquisire l'interesse da parte di Operatori Economici a contrarre con questa pubblica amministrazione, incrementando quindi anche il numero gli Operatori iscritti, favorendo così l'applicabilità del "criterio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, al fine di favorire la distribuzione temporale delle opportunità di aggiudicazione tra tutti gli operatori potenzialmente idonei";

che la formazione degli elenchi degli operatori economici di cui all'oggetto non pone in essere alcuna procedura di tipo selettivo, concorsuale o paraconcorsuale, né prevede la formazione di alcuna graduatoria di merito degli operatori economici istanti;

che l'approvazione dell'Avviso di cui trattasi non comporta alcun impegno di spesa.

Per quanto sopra si ritiene necessario provvedere:

- a che la premessa del presente documento istruttorio formi parte integrante e sostanziale dell'atto.
- all'approvazione dell' **L'AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DELL'ENTE PARCO DEL CONERO PER LE PROCEDURE DI CUI ALL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016.**
- di dare atto che la modulistica relativa a ciascun elenco è reperibile sul sito del parco ai link indicati nell'Avviso stesso, che in corpo separato forma parte integrante del presente atto;

F.to Il Direttore  
Dott. Marco Zannini





Gli operatori economici interessati all'iscrizione ad uno o più degli elenchi inoltrano la propria istanza di iscrizione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo [parcodelconero@emarche.it](mailto:parcodelconero@emarche.it) ;

### **MODALITA DI ISCRIZIONE**

**Per l'iscrizione nell'elenco di interesse, l'Operatore Economico deve utilizzare il modello allegato a ciascun AVVISO reperibile ai link precedentemente indicati;**

Il modello, compilato in tutte le sue parti, corredato di copia del documento di identità ovvero firmato digitalmente, ha valore di dichiarazione sostitutiva, in conformità alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione all'elenco per cui è stata fatta richiesta di iscrizione, oltre al possesso dei requisiti generali di moralità di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs 50/2016 e s.m.i.)

La dichiarazione del possesso dei requisiti può avvenire anche facendo ricorso al DGUE reperibile al seguente link :

[http://www.parcodelconero.org/wp-content/uploads/Uffici/Roberta/formulario\\_DGUE.doc](http://www.parcodelconero.org/wp-content/uploads/Uffici/Roberta/formulario_DGUE.doc)

L'attestato di qualificazione SOA è sufficiente per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, secondo le modalità fissate dalla stessa.

### **TERMINI DI ISCRIZIONE**

La domanda di iscrizione dovrà essere presentata secondo le modalità descritte nell'avviso dell'elenco di riferimento entro il **30 gennaio 2020**.

Si rammenta tuttavia che gli elenchi sono aperti e che è sempre possibile presentare istanza di iscrizione.

### **PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla successiva procedura di affidamento. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento nonché titolare del trattamento dei dati è il l'arch. Roberta Giambartolomei per effetto della determina direttoriale n. 80 del 09/08/2018

### **CONTATTI**

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare la struttura tecnica dell'Ente Parco nella persona dell'arch. Roberta Giambartolomei al n. 071/9331161 o alla e-mail [tecnico@parcodelconero.eu](mailto:tecnico@parcodelconero.eu)

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.parcodelconero.org> all'Albo Pretorio del "Parco Regionale del Conero" e nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti/avvisi, bandi e inviti.



## PROVVEDIMENTO PRESIDENZIALE

N. 38

Data 20.12.2019

OGGETTO: Autorizzazione alla stipula del “Contratto collettivo decentrato integrativo del personale non dirigente dell’Ente Parco Regionale del Conero” – annualità 2019-2021

L’anno 2019, il giorno venti del mese di Dicembre, nel proprio ufficio,

### IL PRESIDENTE

**Ravvisata** la necessità di aggiornamento degli elenchi degli Operatori Economici dell’Ente Parco in adempimento al Regolamento dei Contratti Pubblici dell’Ente

**Visto** il documento istruttorio riportato in calce al presente provvedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

**Rilevato** che lo Statuto dell’Ente all’articolo 6 comma 3) stabilisce che “Il Presidente ha la legale rappresentanza del Parco, sovrintende al suo funzionamento, convoca e presiede il Consiglio Direttivo, esplica le funzioni che gli sono delegate dal Consiglio Direttivo con esclusione delle competenze e funzioni proprie della direzione del parco e adotta i provvedimenti urgenti e indifferibili sottoponendoli alla ratifica del consiglio Direttivo nella prima seduta utile”;

**Tutto ciò premesso**

### DISPONE

1. di autorizzare il Direttore Dott. Marco Zannini in qualità di rappresentante della parte pubblica alla stipula definitiva del Contratto Collettivo decentrato integrativo del personale non dirigente anno 2019-2021 che è allegato al documento istruttorio ed è parte integrante del presente deliberato;
2. di stabilire che l’allegato (A) intitolato “Costituzione Fondo Risorse Decentrate anno 2019” è parte integrante del presente deliberato;
3. di stabilire che per l’anno 2019 dovranno essere stanziati all’interno del fondo risorse pari €2.329,50 per le progressioni orizzontali economiche a beneficio dei dipendenti dell’Ente Parco Regionale del Conero e di autorizzare il Direttore ad eseguire quanto necessario per l’attuazione;
4. di stabilire che l’onere finanziario trova copertura al capitolo 2003.10.004, 2003.10.003, 2003.10.002 e 2003.10.001 del bilancio di previsione anno 2019\_2021 annualità 2019.

Il Presidente  
Emilio D’Alessio



\*\*\*\*\*

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Considerato che con deliberazione di Consiglio Direttivo n. 24/2019 sono stati nominati per le rispettive parti i rappresentanti nella contrattazione con i sindacati.

La delegazione di parte pubblica e di parte sindacale si sono incontrate in data 19/12/2019 e hanno convenuto la stipula dell'ipotesi del Contratto collettivo decentrato integrativo del personale non dirigente anno 2019-2021 come di seguito allegato, nell'ambito del quale viene definito l'utilizzo del fondo per le risorse decentrate per l'annualità economica 2019, come riportato nel seguente allegato "A".

Nella costituzione del fondo per le risorse decentrate sono state rispettate le disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro comparto Regione e autonomie locali 2016-2018.

Le Risorse del Fondo 2019, nel rispetto dei vincoli di bilancio e quelli derivanti dalla normativa di legge, non sono superiori a quelle del fondo certificato nell'anno 2017.

Al fine di dare copertura agli istituti contrattuali in pagamento nel corso dell'anno 2019 sono state definite le risorse decentrate di cui all'articolo 31, comma 2 del C.C.N.L. del 22.01.2004, così dette Risorse Stabili, ammontanti complessivamente a € 34.929,59 come indicato nel prospetto di cui alla lettera "A".

Le risorse così dette Risorse Variabili, di cui all'articolo 31, comma 3 del C.C.N.L. del 22.01.2004, alla data attuale non sono presenti e pertanto ammontano a € 0,00, sono costituite da risparmi di spesa dell'anno precedente rispetto ai relativi stanziamenti, come indicato nel prospetto di cui alla lettera "A".

Il Revisore dei Conti con parere n.12 del 19/12/2019 ha certificato la compatibilità dei costi del contratto decentrato con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge.

La quota del fondo già liquidata, ha trovato copertura negli stanziamenti previsti in sede di bilancio di previsione 2019-2021 annualità 2019. La quota non spesa, comprensiva degli oneri riflessi trova copertura finanziaria nell'ambito degli stanziamenti previsti nel bilancio 2019-2021 annualità 2019, a carico dei capitoli di bilancio 2003.10.004, 2003.10.003, 2003.10.002, 2003.10.001.

Secondo quanto previsto nell'allegato n.4/2 al D.Lgs.118/2011 – paragrafo 5.2, tali risorse sono stanziare nell'esercizio a cui si riferisce il fondo e sono destinate alla costituzione del Fondo pluriennale vincolata, a copertura degli impegni imputati nell'esercizio successivo.

Le parti concordano inoltre che, del fondo destinato alle politiche di sviluppo delle risorse umane ed alla produttività detratte le risorse destinate al finanziamento dell'indennità di comparto, delle indennità riconosciute ed attribuite con atto formale, delle progressioni economiche nella categoria già effettuate e delle riclassificazioni previste dal CCNL del 31/3/1999, l'importo di €20.533,88 destinato alla produttività collettiva sia in parte assegnato alla produttività del singolo dipendente in parte alle attività di gruppo.

Di tutto quanto sopra si è attestato la compatibilità dei costi del contratto collettivo decentrato integrativo.

Sussistono, quindi, le condizioni per procedere alla stipula definitiva del contratto in argomento.

Il Direttore  
Dott. Marco Zannini



Allegato "A"

<b>COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATO ANNO 2019</b>
--

**PARTE STABILE**

CCNL 21/05/2018 art. 67, comma 1	€ 34.044,29
CCNL 21/05/2018 art. 67, comma 2, lett. a)	€ 748,80
CCNL 21/05/2018 art. 67, comma 2, lett. b)	€ 136,50
CCNL 21/05/2018 art. 67, comma 2, lett. g)	€ 0,00
CCNL 21/05/2018 art. 67, comma 2, lett. h)	€ 0,00
<b>Totale Fondo parte STABILE</b>	<b>€ 34.929,59</b>

**PARTE VARIABILE**

CCNL 21/05/2018 art. 67, comma 2, lett. c)	€ 0,00
CCNL 21/05/2018 art. 67, comma 2, lett. e)	€ -0,00
<b>Totale Fondo parte VARIABILE</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE FONDO</b>	<b>€ 34.929,59</b>

**Verifica rispetto limite art. 23, co. 2 D.lgs n. 75/2017**

Fondo risorse decentrate anno 2019	€ 34.929,59
Risorse anno 2017 destinate alle posizioni organizzative	€ 22.594,71
<b>Totale trattamento accessorio</b>	<b>€ 56.639,00</b>
<b>RISORSE NON SOGGETTE AL LIMITE</b>	
CCNL 21/05/2018 art. 67, comma 2 lett. a)	€ 748,80
CCNL 21/05/2018 art. 67, comma 2 lett. b)	€ 136,50
Totale risorse ESCLUSE	€ 885,30
<b>Importo Fondo 2019 rilevante ai fini del rispetto del limite</b>	<b>€ 55.753,70</b>
Limite fondo risorse decentrate ANNO 2016	€ 63.095,00
<b>DECURTAZIONE</b>	<b>- € 0,00</b>
Fondo CCNL 2016-2018	€ 34.929,59



Ente Parco Regionale del Conero

## PROVVEDIMENTO PRESIDENZIALE

N. 39

Data 20.12.2019

**OGGETTO:** Delibera di Consiglio Direttivo n. 65/19 \_ERRATA CORRIGE

L'anno 2019, il giorno venti del mese di Dicembre, nel proprio ufficio,

### IL PRESIDENTE

**Visto** il documento istruttorio;

**Ravvisata** la necessità di rettifica dell'evidenza pubblica afferente la Delibera di Consiglio Direttivo n. 65 del 26.11.2019, in ordine al Quadro Economico del progetto definitivo/esecutivo con la medesima approvato;

**Rilevato** che lo Statuto dell'Ente all'articolo 6 comma 3) stabilisce che "Il Presidente ha la legale rappresentanza del Parco, sovrintende al suo funzionamento, convoca e presiede il Consiglio Direttivo, esplica le funzioni che gli sono delegate dal Consiglio Direttivo con esclusione delle competenze e funzioni proprie della direzione del parco e adotta i provvedimenti urgenti e indifferibili sottoponendoli alla ratifica del consiglio Direttivo nella prima seduta utile";

**Tutto ciò** premesso

### DISPONE

1. Il documento istruttorio è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di dare atto che per **mero errore materiale**, il Quadro Economico del progetto "Realizzazione di una struttura per il contenimento di specie aliene invasive in attuazione del DDPF n. 143/2019 della Regione Marche \_ LAGHETTO DI CONTENIMENTO PER TARTARUGHE ALLOCTONE (*Trachemys sp.*), presso la sede del Parco del Conero – Sirolo (AN)", approvato con Delibera di Consiglio Direttivo n. 65/19 del 26.11.2019, pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente, non corrisponde alla documento allegata al progetto con la medesima approvato;
3. Di modificare come modifica il Quadro Economico riportato nella Delibera di Consiglio Direttivo n. 65/19 del 26.11.2019 come di seguito:



## QUADRO ECONOMICO PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO

<b>Importo lavori</b>	<b>€ 19.023,99</b>
Di cui Oneri per la sicurezza compresi nei prezzi (D.lgs 81/2008) 2%	€ 335,19
Importo soggetto a ribasso	€ 18.688,80
<b>Somme a disposizione dell'Amministrazione</b>	
1_ IVA sui lavori 22 %	€ 4.185,28
2_ lavori in economia, previsti dal progetto e non compresi nell'appalto_ IVA compresa (adeguamento impianto elettrico)	€ 1.340,00
3_ Campagne di diffusione delle informazioni tramite canali informatici, social e sito web, cartellonistica didattica, etc..	€ 200,00
4_ Attività di supporto scientifico al progetto da parte di professionista erpetologo (IVA e oneri contributivi compresi)	€ 3.000,00
5_ Spese tecniche per relazione specialistica geologica (IVA e oneri contributivi compresi)	€ 658,80
6_ Analisi terreno per caratterizzazione (tre campioni + test cessione + campionamento da parte della Ditta) iva compresa	€ 768,60
7_ Coordinamento della sicurezza D.lgs 81/08 _ IVA compresa. Non vi sono i presupposti a norma del D.lgs 81/2008	€ -
8_ Diritti di segreteria per autorizzazione paesaggistica e S.C.I.A. Comune di Sirolo	€ 103,30
9_ Imprevisti e arrotondamenti_ (< 10%) _ IVA compresa.	€ 339,55
10_ Incentivo art.113 co. 2 Dlgs 50/16 e s.m.i. 2%	€ 380,48
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€ 10.976,01
<b>TOTALE IMPORTO DELL'APPALTO</b>	<b>€ 30.000,00</b>

Il Presidente

Emilio D'Alessio

\*\*\*\*\*

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### Premesso

Che con Delibera di Consiglio Direttivo n. 65 del 26.11.2019 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo "Realizzazione di una struttura per il contenimento di specie aliene invasive in attuazione del DDPF n. 143/2019 della Regione Marche. LAGHETTO DI CONTENIMENTO PER TARTARUGHE ALLOCTONE (Trachemys sp.), presso la sede del Parco del Conero – Sirolo (AN)", predisposto dagli uffici del Parco nella persona dell'Arch. Roberta Giambartolomei per un importo complessivo di € 30.000,00;

che il documento istruttorio riportava il seguente Quadro Economico di progetto:



<b>Importo lavori</b>	<b>€ 18.586,28</b>
Di cui Oneri per la sicurezza compresi nei prezzi (D.lgs 81/2008) 2%	€ 578,80
Importo soggetto a ribasso	€ <b>18.007,48</b>
<b>Somme a disposizione dell'Amministrazione</b>	
1_IVA sui lavori 22 %	€ 4.088,98
2_lavori in economia, previsti dal progetto e non compresi nell'appalto_ IVA compresa (adeguamento impianto elettrico)	€ 1.400,00
3_Servizio di stampa pannello didattico predisposto dagli uffici del Parco	€ 115,00
4_Actività di supporto scientifico al progetto da parte di professionista erpetologo (IVA e oneri contributivi compresi)	€ 3.000,00
5_Spese tecniche per relazione specialistica geologica (IVA e oneri contributivi compresi)	€ 658,80
6_Analisi terreno per caratterizzazione (tre campioni + test cessione + campionamento da parte della Ditta) iva compresa	€ 768,60
7_Coordinamento della sicurezza D.lgs 81/08 _ IVA compresa.	€ -
8_Diritti di segreteria per autorizzazione paesaggistica e S.C.I.A. Comune di Sirolo	€ 103,30
9_Imprevisti e arrotondamenti_( < 10%) _ IVA compresa.	€ 907,31
10_Incentivo art.113 co. 2 Dlgs 50/16 e s.m.i. 2%	€ 371,73
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€ 11.413,72
<b>TOTALE IMPORTO DELL'APPALTO</b>	<b>€ 30.000,00</b>

#### Preso atto

che nel suddetto documento istruttorio, per **mero errore materiale**, il quadro economico riportato risulta essere non corrispondente al documento allegato alla documentazione del progetto approvato, che si riporta di seguito:

#### QUADRO ECONOMICO PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO

<b>Importo lavori</b>	<b>€ 19.023,99</b>
Di cui Oneri per la sicurezza compresi nei prezzi (D.lgs 81/2008) 2%	€ 335,19
Importo soggetto a ribasso	€ <b>18.688,80</b>
<b>Somme a disposizione dell'Amministrazione</b>	
1_IVA sui lavori 22 %	€ 4.185,28
2_lavori in economia, previsti dal progetto e non compresi nell'appalto_ IVA compresa (adeguamento impianto elettrico)	€ 1.340,00
3_Campagne di diffusione delle informazioni tramite canali informatici, social e sito web, cartellonistica didattica, etc..	€ 200,00
4_Actività di supporto scientifico al progetto da parte di professionista erpetologo (IVA e oneri contributivi compresi)	€ 3.000,00
5_Spese tecniche per relazione specialistica geologica (IVA e oneri contributivi compresi)	€ 658,80
6_Analisi terreno per caratterizzazione (tre campioni + test cessione + campionamento da parte della Ditta) iva compresa	€ 768,60



7_ Coordinamento della sicurezza D.lgs 81/08 _ IVA compresa. Non vi sono i presupposti a norma del D.lgs 81/2008	€	-
8_ Diritti di segreteria per autorizzazione paesaggistica e S.C.I.A. Comune di Sirolo	€	103,30
9_ Imprevisti e arrotondamenti_ (< 10%) _ IVA compresa.	€	339,55
10_ Incentivo art.113 co. 2 Dlgs 50/16 e s.m.i. 2%	€	380,48
<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</b>	€	<b>10.976,01</b>
<b>TOTALE IMPORTO DELL'APPALTO</b>	€	<b>30.000,00</b>

### Confermato

che l'importo complessivo del progetto di € 30.000,00 resta invariato;  
 che l'importo trova imputazione al capitolo 0902.21.001 del Bilancio di previsione 2019-2021 annualità 2019.

**Dato che**, ai fini della trasparenza amministrativa e per il fatto che il Quadro Economico del progetto definitivo/esecutivo costituisce un documento di riferimento per il prossimo appalto dei lavori di cui trattasi

**Ritenuto** indispensabile provvedere alla rettifica dell'evidenza pubblica resa con Delibera 65/19 del 26.11.2019, pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente, circa il Quadro Economico del progetto con la medesima approvato

si propone

Di dare atto che per **mero errore materiale**, il Quadro Economico del progetto approvato con Delibera di Consiglio Direttivo n. 65/19 del 26.11.2019, pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente, non corrisponde al documento allegato al progetto

Che il Quadro Economico del progetto che fa riferimento all'importo riferito al Computo metrico del progetto approvato è il seguente:

### QUADRO ECONOMICO PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO

<b>Importo lavori</b>	€	<b>19.023,99</b>
Di cui Oneri per la sicurezza compresi nei prezzi (D.lgs 81/2008) 2%	€	335,19
Importo soggetto a ribasso	€	<b>18.688,80</b>
<b>Somme a disposizione dell'Amministrazione</b>		
1_ IVA sui lavori 22 %	€	4.185,28
2_ lavori in economia, previsti dal progetto e non compresi nell'appalto_ IVA compresa (adeguamento impianto elettrico)	€	1.340,00



3_ Campagne di diffusione delle informazioni tramite canali informatici, social e sito web, cartellonistica didattica, etc..	€	200,00
4_ Attività di supporto scientifico al progetto da parte di professionista erpetologo (IVA e oneri contributivi compresi)	€	3.000,00
5_ Spese tecniche per relazione specialistica geologica (IVA e oneri contributivi compresi)	€	658,80
6_ Analisi terreno per caratterizzazione (tre campioni + test cessione + campionamento da parte della Ditta) iva compresa	€	768,60
7_ Coordinamento della sicurezza D.lgs 81/08 _ IVA compresa. Non vi sono i presupposti a norma del D.lgs 81/2008	€	-
8_ Diritti di segreteria per autorizzazione paesaggistica e S.C.I.A. Comune di Sirolo	€	103,30
9_ Imprevisti e arrotondamenti _ (< 10%) _ IVA compresa.	€	339,55
10_ Incentivo art.113 co. 2 Dlgs 50/16 e s.m.i. 2%	€	380,48
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€ 10.976,01
	<b>TOTALE IMPORTO DELL'APPALTO</b>	<b>€ 30.000,00</b>

Il Direttore  
Dott. Marco Zannini



## PROVVEDIMENTO PRESIDENZIALE

N. 40

Data 20/12/2019

OGGETTO: Approvazione del Regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca della titolarità delle posizioni organizzative e dell'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA dell'Ufficio tecnico istituzionale.

L'anno 2019, il giorno venti del mese di Dicembre, nel proprio ufficio,

### IL PRESIDENTE

Visto il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dal Direttore dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Dato atto che l'attività in argomento risulta di interesse per l'Ente Parco;

Rilevato che lo Statuto dell'Ente all'articolo 6 comma 3) stabilisce che "Il Presidente adotta i provvedimenti urgenti e indifferibili sottoponendoli alla ratifica del consiglio Direttivo nella prima seduta utile";

Ravvisata l'urgenza di provvedere al riguardo dato che le posizioni scadono il 31.12.2019

**Tutto ciò** premesso e considerato,

### DISPONE

1. Di approvare "Regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca della titolarità delle posizioni organizzative",
2. Di approvare l'"AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA" che, in corpo separato, è parte integrante del presente deliberato;
3. Di procedere alla pubblicazione dell'avviso per giorni 10 e di darne comunicazione ai dipendenti di categoria "D" dell'Ente Parco Regionale del Conero.

Il Presidente  
Emilio D'Alessio

\*\*\*\*\*

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

L'Ente Parco Regionale del Conero con delibera di Consiglio Direttivo n.128/2013 e successivo aggiornamento con Provvedimento del Commissario straordinario n.71/2018 ha approvato la nuova struttura organizzativa degli uffici e la relativa dotazione organica dell'Ente, mantenendo invariate il numero delle Posizioni Organizzative. Le P.O. attuali sono state ridefinite in n.3 delle quali:

- n.1 per funzione di Direttore
- n.1 per il Servizio Amministrativo/Contabile
- n.1 per il Servizio Tecnico/Istituzionale

Con atto n 38/2019 è stata dato mandato al Direttore di firmare il nuovo contratto collettivo decentrato integrativo del personale non dirigente anno 2019/2021 a cui sono stati apportati gli aggiornati proposti dal nuovo CCNL 2016-2018.

A seguito dell'adozione del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo del personale non dirigente anno 2019/2021 è stato predisposto il "Regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca della titolarità delle posizioni organizzative",

Precisato che l'Ente soltanto a far data del 11/07/2019 ha nominato l'Organismo Indipendente di Valutazione; Tenuto conto che alla data del 31/12/2019 è in scadenza l'incarico di Posizione Organizzativa Servizio Tecnico Istituzionale; che stante le maggiori responsabilità cui sono sottoposti i dipendenti di categoria "D", stante le attuali necessità di organizzare al meglio il lavoro nell'ufficio urbanistico territoriale e nell'ufficio cultura, è necessario poter affidare ad un tecnico interno alla struttura del personale dell'Ente l'incarico di posizione organizzativa nel servizio tecnico-istituzionale.

che come indicato nel CCNL 2016-2018 i titolari di Posizione Organizzativa dovevano essere nuovamente graduati con le indennità a loro riconosciute;

visto la proposta di "Avviso di selezione per l'assegnazione di incarico di posizione organizzativa" in allegato al presente documento istruttorio;

per quanto sopra appare evidente che siano in essere le condizioni per:

- approvare "Regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca della titolarità delle posizioni organizzative",
- approvare l'"AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA" che in corpo separato è parte integrante del presente deliberato;
- procedere alla pubblicazione dell'avviso nel sito internet e di darne comunicazione ai dipendenti di categoria "D" dell'Ente Parco.

Il Direttore  
Dott. Marco Zannini



**REGOLAMENTO  
PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI  
ORGANIZZATIVE E PER IL CONFERIMENTO E LA  
REVOCA DELLA TITOLARITA' DELLE POSIZIONI  
ORGANIZZATIVE**

Approvato con Provvedimento Presidenziale n.      del

## **Art.1 - Oggetto**

1. Il presente regolamento, definisce i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca della titolarità delle posizioni organizzative, ai sensi del combinato disposto degli artt. 13, 14, 15, e 17 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018.
2. Il Direttore e i responsabili dei servizi individuati secondo l'autonomia organizzativa dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative.
3. Le posizioni organizzative previste dal contratto di lavoro sono riferite:
  - tipo a): allo svolgimento di funzioni e attività di particolare complessità, elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - tipo b): allo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità.

## **Art. 2 - Incarico e revoca della posizione organizzativa**

1. Il Consiglio direttivo su proposta del Presidente per quanto concerne il Direttore, e su proposta del Direttore per quanto concerne le P.O. subordinate, conferisce gli incarichi di titolarità delle posizioni organizzative a personale di categoria D, o di altra categoria nei casi consentiti dal CCNL di categoria vigente nel tempo, con proprio decreto, tenendo conto dell'articolazione della struttura amministrativa dell'Ente, delle attribuzioni facenti capo a ciascuna struttura apicale, delle funzioni e attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, nonché dei requisiti culturali, delle attitudini, delle capacità professionali del personale e delle esperienze da esso acquisite.
2. Gli incarichi sono conferiti per un periodo di 3 (tre) anni e possono essere rinnovati una sola volta per il medesimo periodo .  
Per il solo anno 2019 le P.O. in essere verranno mantenute fino alla scadenza precisamente fino al 31/12/2019 e alle medesime condizioni poiché, rispetto a quanto indicato al comma 3 Art.13 CCNL 2016-2018, poiché l'Ente soltanto a far data del 11/07/2019 ha nominato l'Organismo Indipendente di Valutazione.
3. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13, comma 2, e dall'art. 17, comma 3, del CCNL Funzioni Locali 2016-2018, qualora nell'Ente non sia possibile attribuire a personale di categoria D un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C o B purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.
4. L'Ente, considerato che ad esso si applica il D. Lgs 267/2000 per similitudine ai comuni, può avvalersi della particolare facoltà di cui al precedente comma, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito.
5. Il dipendente della categoria C o B cui sia stato conferito un incarico di posizione organizzativa ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa, nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi di cui all'art. 18 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art. 8 del CCNL del 14.9.2000. Alla fattispecie descritta nel presente comma si applicherà, qualora diversa, la disciplina contenuta nel CCNL di categoria vigente nel tempo.

6. Ai sensi dell'art. 14, comma 3, del CCNL Funzioni Locali 2016/2018, gli incarichi per le posizioni organizzative possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

7. Ai sensi dell'art. 14, comma 4, del CCNL Funzioni Locali 2016/2018, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva l'Ente acquisisce in contraddittorio le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al precedente comma 6.

8. La revoca dell'incarico di posizione organizzativa comporta la perdita, da parte del dipendente titolare interessato, della retribuzione di posizione. In tale caso il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.

### **Art. 2 bis PROCEDURA PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Tutti i dipendenti di categoria D possono partecipare all'interpello per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa, nei termini indicati, presentando istanza all'Ufficio Amministrazione e personale, corredata da curriculum vitae dal quale si evincano i requisiti culturali posseduti, le attitudini e capacità professionali nonché le esperienze acquisite. Il Consiglio direttivo esamina i curriculum e sentito il Direttore per gli incarichi di posizione organizzativa esclusa quella del Direttore procederà al conferimento, nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne.

L'atto di nomina deve essere adeguatamente motivato e deve contenere l'oggetto dell'incarico, l'indicazione del settore assegnato, le eventuali direttive e obiettivi gestionali pluriennali conferiti in aggiunta alle competenze previste per espressa disposizione di legge e/o regolamentare, le risorse umane e le risorse finanziarie assegnate con il PEG dell'anno di riferimento.

Nel decreto di nomina è stabilito l'importo della retribuzione di posizione attribuita secondo i criteri stabiliti nell'allegato "A" al presente atto.

Con l'accettazione dell'incarico il dipendente responsabile di posizione organizzativa assume tutte le connesse funzioni e responsabilità.

### **Art. 3 - Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato per il personale titolare di posizione organizzativa**

1. Ai sensi dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018, al titolare di posizione organizzativa compete un trattamento economico accessorio, composto da retribuzione di posizione e retribuzione di risultato, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. A riguardo, si applica, in ogni caso, la disciplina prevista dai CC.NN.LL. vigenti nel tempo.

2. Nella Delibera del Consiglio direttivo di conferimento di incarico è stabilito l'importo della retribuzione di posizione attribuita secondo i criteri stabiliti nel presente articolo e nell'"Allegato A" di questo regolamento.

3. L'importo della retribuzione di posizione, per il personale di categoria D, varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, o comunque dal minimo al massimo stabiliti dal CCNL di categoria vigente nel tempo. La graduazione del valore di ciascuna posizione organizzativa è effettuata con le modalità indicate nell'"Allegato A" del presente regolamento, come riportato nella tabella delle fasce di retribuzione di posizione relativa

alla personale di categoria D. E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 17, comma 6, del CCNL Funzioni Locali 2016-2018.

4. Nell'ipotesi di attribuzione dell'incarico di titolarità di posizione organizzativa a personale di categoria C o B, per i casi espressamente previsti dall'art. 13, comma 2, del CCNL Funzioni Locali 2016-2018, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000,00 ad un massimo di € 9.500,00 annui lordi per tredici mensilità, o comunque dal minimo al massimo stabiliti dal CCNL di categoria vigente nel tempo. La graduazione di ciascuna posizione organizzativa è effettuata con le modalità indicate nell'"Allegato A" del presente regolamento, come riportato nella tabella delle fasce di retribuzione di posizione relativa alla personale di categoria C o B. E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 17 comma 6 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018.

5. Ai titolari di posizione organizzativa, in aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati anche i compensi di cui al comma 1 dell'art. 18 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018.

6. La retribuzione di risultato viene definita sulla base della valutazione della performance del titolare di posizione organizzativa, secondo le modalità stabilite nella scheda allegato "B" al presente regolamento.

7. In caso di conferimento, ad una risorsa umana già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata della stesso, a detta risorsa umana, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito, ai sensi dell'art. 15, comma 6, del CCNL Funzioni Locali 2016/2018, un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché e del grado di conseguimento degli obiettivi. Le percentuali del predetto ulteriore importo per gli incarichi ad interim vengono graduate e stabilite in base al punteggio relativo alla graduazione della posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim (effettuata con le modalità indicate nell'"Allegato A" del presente regolamento) e al grado di raggiungimento degli obiettivi della posizione organizzativa oggetto di incarico ad interim, per la quota parte di competenza dell'assegnatario dell'incarico ad interim. Dette percentuali di ulteriore importo sono indicate nella tabella di seguito riportata:

COLONNA A	COLONNA B
Punteggio graduazione P.O. oggetto di incarico ad interim	% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la P.O. oggetto di incarico ad interim da attribuire come ulteriore importo, nell'ambito della retribuzione di risultato, all'assegnatario di incarichi ad interim di altra P.O.
da 10 a 11	15%
da 12 a 13	16%
da 14 a 15	17%
a 16	18%
a 17	19%
a 18	20%
a 19	21%
a 20	22%

Nel caso in cui l'assegnatario di incarico ad interim, per il periodo di competenza, sia chiamato al raggiungimento di obiettivi assegnati alla posizione organizzativa oggetto di incarico ad interim, se all'esito della valutazione annuale del grado di raggiungimento degli obiettivi la somma delle percentuali ponderate di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla P.O. oggetto di incarico ad interim è compresa tra 19 e 20 alla percentuale indicata nella colonna B della sopra riportata tabella sarà aggiunto **un ulteriore 3%**.

Se all'esito della valutazione annuale del grado di raggiungimento degli obiettivi la somma delle percentuali ponderate di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla P.O. oggetto di incarico ad interim è invece compresa tra 17 e 18 alla percentuale indicata nella colonna B della sopra riportata tabella sarà aggiunto solamente un ulteriore 1,5%.

Alla percentuale della colonna B della sopra riportata tabella non sarà invece nulla aggiunto in caso di obiettivi raggiunti fino a 16 punti.

#### **Art. 4 - Criteri per la graduazione e calcolo della retribuzione di posizione**

1. La graduazione della retribuzione di posizione per i titolari di posizione organizzativa è determinata in base ai parametri di cui all' "Allegato A" del presente regolamento.
2. La graduazione delle Posizioni Organizzative viene effettuata dal Presidente e proposta al Consiglio direttivo, con il supporto tecnico del Nucleo di Valutazione, sulla base dei criteri di cui all' "Allegato A" del presente regolamento.
3. L'individuazione dell'importo della retribuzione di posizione da attribuire ai titolari di Posizione Organizzativa (P.O.) avviene sulla base del punteggio ottenuto all'esito della predetta graduazione delle P.O. tenendo conto delle fasce di retribuzione di posizione di cui all'"Allegato A" del presente regolamento.
4. Il Consiglio direttivo su proposta del Presidente o del Direttore, per le posizioni subordinate, attribuisce la retribuzione di posizione con la Delibera di nomina dei titolari di P.O.

#### **Art. 4bis VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

Le prestazioni degli incaricati di posizione organizzativa sono soggette a valutazione annuale dei risultati ai sensi dall'art. 15, comma 4 del CCNL del 31.03.1999. La valutazione è effettuata dal Nucleo di Valutazione previsto dal vigente regolamento generale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

La valutazione positiva è finalizzata alla corresponsione annuale della retribuzione di risultato e costituisce presupposto indispensabile per la prosecuzione dell'incarico.

I processi di valutazione di cui sopra sono collegati al sistema di programmazione e controllo adottato dall'Ente al momento dell'attribuzione della responsabilità di posizione e sono correlati:

- 1) all'individuazione dei risultati che ogni incaricato di posizione deve conseguire in conformità agli indirizzi espressi e a quanto concordato;
- 2) all'individuazione della tempistica prevista per il raggiungimento degli obiettivi.

I parametri di valutazione sono quelli indicati nella scheda di valutazione allegata "B" al presente atto.

#### **Art. 5 RAPPORTO TRA DIRETTORE E RESPONSABILI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Compete al Direttore definire, sulla base degli indirizzi politici, gli obiettivi, le direttive per la loro realizzazione, gli indicatori e le risorse strumentali.

Compete al Responsabile di posizione organizzativa:

- a) espletare le attività istruttorie per la realizzazione di tutti gli obiettivi attribuiti, caratterizzati da autonomia organizzativa conferite con la nomina;
- b) individuare ed attribuire le responsabilità di procedimento e/o operative ai propri collaboratori;
- c) gestire le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- d) adottare tutti gli atti formali necessari per il raggiungimento degli obiettivi;
- e) effettuare i necessari controlli e le dovute verifiche.

Compete al Direttore, con l'ausilio del Nucleo di Valutazione:

- a) attivare metodi per il controllo durante lo stato di realizzazione delle attività progettuali e sullo stato finale delle stesse;
- b) valutare l'operato dei responsabili di posizione organizzativa e i risultati finali dei diversi settori.

Il Direttore individua il calendario degli incontri periodici con i responsabili di posizioni organizzative per il relativo monitoraggio ed il controllo del risultato.

Compete al Responsabile di posizione organizzativa:

- predisporre reports periodici, coerentemente con gli strumenti esistenti;
- trasmettere i reports al Direttore, unitamente ad ogni altra informazione ritenuta utile all'espletamento dell'azione di controllo.

Per la realizzazione dei propri obiettivi e all'interno di ciascun procedimento riferito ai progetti assegnati, il responsabile della posizione organizzativa ha la titolarità dei seguenti atti o procedimenti:

- lettere/comunicazioni esterne e interne;
- certificazioni/attestazioni;
- relazioni istruttorie e pareri ad altri settori;
- atti di organizzazione del personale non assegnati direttamente all'ufficio personale; (concessione ferie, congedi, variazioni orario, turnazioni, autorizzazioni al lavoro straordinario, aspettative ecc.);
- valutazione del personale assegnato;
- liquidazioni.

#### **Art. 6 - Norme finali e transitorie**

1. Il presente regolamento entra in vigore il 15° giorno successivo a quello della sua pubblicazione, abroga le norme nella medesima materia contenute in precedenti atti regolamentari dell'Ente e resterà in vigore fino a quando compatibile con norme di rango superiore o di pari rango.
2. E' fatto obbligo a chiunque spetti osservarlo e di farlo osservare, quale normazione di diritto pubblico.
3. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si rinvia alle norme dei vigenti CC.CC.NN.LL. e CC.CC.DD.II. che disciplinano la materia, nonché alle disposizioni previste in sede di regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, di cui questo regolamento costituisce parte integrante.

"Allegato A"  
SCHEMA PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

La pesatura delle posizioni avviene attraverso l'elaborazione dei seguenti criteri:

- personale
- assegnazione budget annuale
- competenze professionali, capacità organizzativa, grado di responsabilità

Per ciascun criterio sono identificati i punteggi massimi ai fini della pesatura.

Il punteggio massimo complessivamente ottenibile è 20.

A seconda del punteggio raggiunto e della fascia di inserimento, spetterà poi al Direttore per le posizioni subordinate, o il Presidente, sentito il Consiglio Direttivo, adottare un decreto per l'individuazione della responsabilità di posizione.

PERSONALE: PUNTEGGIO MASSIMO 3 PUNTI

Il parametro di raffronto è misurato dal numero di dipendenti equivalenti, inteso come numero di ore settimanali complessivamente fornite dai dipendenti rapportate alle 36 ore settimanali, corrispondenti a un rapporto di lavoro a tempo pieno (in tal modo è possibile tener conto di personale assunto a tempo parziale). Nel numero del personale è computato pure quello assunto con contratto di collaborazione assimilato al lavoro dipendenti. Il Servizio che presenta il valore numericamente più elevato di dipendenti equivalenti è assunta come riferimento e dunque associata al punteggio massimo attribuibile, ovvero 3 punti. La valenza dei rimanenti servizi è calcolata in modo proporzionale.

INDICATORE	PESATURA
1 dipendente	1 punto
2 dipendenti	2 punti
Oltre i 2 dipendenti	3 punti

BUDGET: PUNTEGGIO MASSIMO 3 PUNTI

Il parametro è quantificato dalle somme assegnate ai capitoli di entrata e spesa attribuiti ai diversi servizi (sia in entrata sia in uscita calcolato in base al rendiconto sulla media del triennio precedente la data dell'incarico)

INDICATORE	PESATURA
Fino a 300.000 Euro	1 punto
Fino a 500.000 Euro	2 punti
Fino a 1.000.000 Euro	3 punti

COMPETENZE PROFESSIONALI, CAPACITA' ORGANIZZATIVA, INDICE DI RESPONSABILITA': PUNTEGGIO MASSIMO 14 PUNTI

Il parametro è valutato sia in base alla formazione di base richiesta dalla posizione, rapportata al titolo di studio posseduto e alle conoscenze e alle capacità professionali specifiche, sia dal tipo di decisioni assunte (tecnico professionali o direzionali), valutando anche l'evoluzione della

normativa di riferimento e la disomogeneità e variabilità dell'attività gestita.  
 Flessibilità oraria ed organizzativa richiesta per lo svolgimento delle attività assegnate.

INDICATORE	PESATURA
Formazione di base del responsabile (laurea, abilitazioni professionali specifiche, diploma scuola secondaria richiesto per l'accesso alla qualifica) ed esperienza professionale nella funzione di posizione organizzativa	Sino a 3 punti Bassa: 1 punto Media: 2 punti Alta: 3 punti
Intensità delle relazioni con l'utenza esterna	Sino a 2 punti Media: 1 punto Alta: 2 punti
Necessità di flessibilità organizzativa e/o oraria	Sino a 2 punti Bassa: 1 punto Alta: 2 punti
Funzioni trasversali intersettoriali	Sino a 2 punti Bassa: 1 punto Alta: 2 punti
Aggiornamento tecnico/amministrativo/contabile	Sino a 2 punti Media: 1 punto Alta: 2 punti
Grado di responsabilità verso l'esterno con particolare riferimento alla responsabilità civile, penale ed amministrativo/contabile	Sino a 3 punti Bassa: 1 punto Media: 2 punti Alta: 3 punti

#### FASCE PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE

INDICATORE	PESATURA
Fino a 10 punti	5.000,00 Euro
Da 11 a 15 punti	Da 6.100,00 Euro a 10.500 Euro
Da 16 a 18 punti	Da 11.600,00 Euro a 13.800 Euro
Da 19 a 20 punti	Da 14.900,00 Euro a 16.000,00 Euro

FASCE DI RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DEL PERSONALE DI CATEGORIA D  
 INCARICATO DI P.O. (Min. Euro 5.000,00 - Max Euro 16.000,00)

PUNTEGGIO da	FASCIA RETRIBUZIONE POSIZIONE
10	5.000,00
11	6.100,00
12	7.200,00
13	8.300,00
14	9.400,00
15	10.500,00
16	11.600,00
17	12.700,00
18	13.800,00
19	14.900,00
20	16.000,00

FASCE DI RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DEL PERSONALE DI CATEGORIA C o  
 B INCARICATO DI P.O. (Min. Euro 3.000,00 - Max Euro 9.500,00)

PUNTEGGIO da	FASCIA RETRIBUZIONE POSIZIONE
10	3.000,00
11	3.650,00
12	4.300,00
13	4.950,00
14	5.600,00
15	6.250,00
16	6.900,00
17	7.550,00
18	8.200,00
19	8.850,00
20	9.500,00

“Allegato B”  
**IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI**

La valutazione dei responsabili di posizione organizzativa, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato, è doverosa e dovuta nel rispetto di quanto previsto dal CCNL di categoria. Tale attività di valutazione rientra nel più ampio ambito del controllo sull'attività dei dipendenti apicali svolta alla luce:

- del dettato costituzionale, che impone alle pubbliche amministrazioni di muoversi sempre nel rispetto dei principi di buon andamento,
- delle norme che hanno introdotto sistemi di controllo interno, che garantiscono la piena applicazione dei principi di efficienza, efficacia, economicità di gestione e di trasparenza dell'azione pubblica, posti dalla legge 241/1990.
- del recente D.Lgs. 150/2009
- delle norme dei vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni - Enti Locali.

Ovviamente il vigente sistema di valutazione del personale è stato costruito partendo da un'attenta analisi della realtà locale, in maniera coerente con la struttura organizzativa dell'ente, con il sistema di impostazione del PEG e la rilevazione periodica dello stato di attuazione degli obiettivi, valutati i sistemi già collaudati presso altri enti.

Alla luce di quanto esposto sopra, per la valutazione dei responsabili di settore si tiene conto dei seguenti parametri:

- RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PEG
- ADEGUATEZZA DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI  
(fattori considerati: impostazione del lavoro, organizzazione del lavoro, valutazione e formazione del personale, rapporti interpersonali, competenze professionali)

Il peso del primo parametro è fatto pari a 70 su 100, il secondo è fatto pari a 30 su 100.

Si provvederà alla liquidazione dell'indennità di risultato unicamente a favore di quei responsabili che abbiano ottenuto almeno il 70 del punteggio, per entrambi i parametri.

La valutazione del RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI e dell'ADEGUATEZZA DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI verrà effettuata alla luce delle schede sotto riportate.

Esempio: 1° ESEMPLIFICAZIONE

Tizio ha ottenuto il punteggio di 55 nella SCHEDA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI e il punteggio a 110 su 140 nella SCHEDA VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI. Come è noto, occorre ottenere in entrambe le schede almeno il 70% della votazione massima ammissibile per concorrere alla indennità di risultato (pertanto nella prima scheda almeno 70 su 100, nella seconda 98 su 140). Non avendo Tizio ottenuto il minimo previsto di almeno 70 nella prima scheda, avrà una indennità di risultato pari a 0.

## II ESEMPLIFICAZIONE:

Caio ha ottenuto il punteggio di 85 nella SCHEDA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI e il punteggio pari a 125 nella SCHEDA VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI. Pertanto Caio può partecipare alla liquidazione dell'indennità di risultato, avendo ottenuto in entrambe le schede almeno il 70% della votazione massima ammissibile (pertanto nella prima scheda almeno 70 su 100 e Caio ha ottenuto 85; nella seconda almeno 70 su 100 e Caio ha ottenuto 125). Come è noto, la prima scheda nella valutazione pesa 70. la seconda 30. posto il massimo possibile pari a 100 su 100. Poiché il punteggio ragguagliato (al peso massimo di 70) nella prima scheda è pari a 59,50 (ottenuto mediante la seguente formula:  $100 \text{ sta a } 100 \text{ come } 70 \text{ sta a } X$ ) e nella seconda (peso massimo 30) è pari a 27 (ottenuto mediante la seguente formula:  $140 \text{ sta a } 100 \text{ come } 30 \text{ sta a } X$ ). abbiamo un totale di 86,50 su 100.

Pertanto Caio otterrà come indennità di risultato la somma corrispondente alla seguente formula;  $\text{INDENNITÀ}' \text{ DI RISULTATO MASSIMA } \times (-13,50)$  dove 13,50 è pari a  $100 - 86,50$  (risultato schede)



**SCHEDA VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI ANNO**

		Valutazione				Peso	Punti		
		Ottimo	Buono	Scaro	Molto scarso				
Impostazione del lavoro	1	INIZIATIVA	E' la capacita di agire nell'ambito delle direttive, dando all'attivita un'impronta personale	Agisce autonomamente in modo dinamico	Interpreta correttamente le direttive	Deve essere guidato, si limita all'ordinaria amministrazione	E' un semplice esecutore	10	
	2	INNOVAZIONE	E' la capacita di formulare e di sviluppare soluzioni nuove volte ad ottimizzare i risultati	Formula e sviluppa valide soluzioni originali	Trova soluzioni migliorative	Tende a non uscire dagli schemi usuali	E' resistente all'innovazione	10	
	3	CONCRETEZZA	E' la capacita di conseguire i risultati	E' molto conclusivo	E' conclusivo	Ottiene risultati normali	E' dispersivo e inconcludente	10	
	4	CONVINCIMENTO	E' la capacita di ottenere consensi	Riesce ad ottenere consensi con continuita	Riesce spesso ad ottenere consensi	Non risulta convincente	Non si adopera per convincere	10	
	5	DECISIONE	E' la capacita di prendere autonomamente le decisioni, assumendosene la responsabilita	Decide con sicurezza anche in situazioni impegnative	Decide con sicurezza in situazioni di normalita	Nel prendere decisioni ricorre ad altri, si smarrisce	Non decide	10	
	6	TEMPESTIVITA'	E' la capacita di agire in rapporto con il tempo	E' tempestivo	E' talvolta non tempestivo	Tende a dilazionare	Deve essere spesso sollecitato	10	
Organizzazione del lavoro	7	PROGRAMMAZIONE	E' la capacita di definire programmi finalizzati al conseguimento degli obiettivi	Sa individuare e stabilire le priorita operative	Riesce spesso a preordinare le incombenze	Chiede l'appoggio dei superiori	Improvvisa	15	
	8	COORDINAMENTO E CONTROLLO	E' la capacita di utilizzare razionalmente le risorse a disposizione, di valutare le situazioni e di verificare i risultati	Sa delegare i compiti ed utilizzare le risorse disponibili in modo efficiente	Riesce a controllare di massima la situazione	incontra difficolta a valutare le situazioni	E' un accentratore	15	
Valutazione e formazione del personale	9	VALUTAZIONE	E' la capacita di conoscere i collaboratori e di valutarne, sulla base di elementi obiettivi, le caratteristiche personali, le prestazioni professionali e le prospettive di sviluppo	Nei giudizi e obiettivo ed imparziale	E' talvolta restrittivo	E' superficiale	E' poco attento alle esigenze della valutazione	10	
	10	CRESCITA PROFESSIONALE	E' la capacita di favorire nei collaboratori lo sviluppo di conoscenze, capacita. Atteggiamenti e comportamenti	Motiva e stimola nei collaboratori l'accrescimento della professionalita	Cura la preparazione dei collaboratori più ricettivi	Non sempre e attento alle esigenze di crescita professionale	Non e attento alle esigenze di crescita professionale dei collaboratori	10	

16	COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIALISTICHE	Conoscenze giuridiche, tecniche o tecnologiche necessarie per svolgere correttamente l'attività	Conosce perfettamente le norme giuridiche e le tecniche di riferimento, necessarie al miglior svolgimento dei processi produttivi	Conosce in modo adeguato le norme giuridiche e le tecniche di riferimento, necessarie al normale svolgimento dei processi produttivi	Ha una conoscenza sufficiente delle norme giuridiche e delle tecniche di riferimento	Non ha conoscenza delle norme giuridiche e delle tecniche di riferimento e rischia quindi di commettere grossolani errori	5
TOTALE							140

1) il punteggio massimo complessivo teorico risulta pari a 140

2) poiché il peso dei "COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI" nella valutazione dei responsabili di settore è posto uguale a 30, la votazione conseguita è rapportata a tale soglia mediante la seguente formula : 140 sta a (punteggio ottenuto) come 30 sta a X. Pertanto X= punteggio ottenuto per 30/140.

3) Il risultato della formula di cui sopra dovrà essere superiore a 21/30 (70% di 30 punti) per poter concorrere alla liquidazione dell'indennità di risultato.

11	RAPPORTI CON I SUPERIORI	E' la capacità di tenere efficaci rapporti con i superiori gerarchici, anche mediante una comunicazione efficace	Sa instaurare rapporti caratterizzati da sincera disponibilità e corretta franchezza Promuove la cooperazione	E' correttamente formalmente e sostanzialmente	Cura prevalentemente l'aspetto formale	Tende alla sottomissione, è scorretto	5	
12	RAPPORTI CON I COLLEGGI	E' la capacità di tenere efficaci rapporti con i colleghi, anche mediante una comunicazione efficace	Promuove la cooperazione	E' collaborativo	Generalmente è poco collaborativo	E' scostante	5	
13	RAPPORTI CON I COLLABORATORI	E' la capacità di instaurare efficaci rapporti di lavoro con i collaboratori al fine di ottimizzare i risultati, anche mediante una comunicazione efficace	E' una guida sicura; rende partecipi i collaboratori e li motiva al raggiungimento degli obiettivi	E' generalmente stimato dai collaboratori	E' poco seguito dai collaboratori	E' autoritario e scortese	5	
14	RAPPORTI CON I SOGGETTI ESTERNI	E' la capacità di instaurare efficaci rapporti di lavoro con i soggetti esterni che intervengono in qualità di clienti o fornitori sui processi di competenza, al fine di ottimizzare i risultati, anche mediante una comunicazione efficace	Promuove il coinvolgimento dei soggetti esterni che intervengono nei processi di competenza, al fine di assicurare il risultato	Interviene puntualmente con i soggetti esterni per il raggiungimento del risultato	Cura il rapporto con i soggetti esterni prevalentemente sotto l'aspetto formale	Non cura il rapporto con i soggetti esterni	5	
15	COMPETENZE PROFESSIONALI DI CONTESTO	Conoscenze dell'organizzazione dell'Ente o dell'ambiente di riferimento, necessarie per svolgere correttamente l'attività	Conosce perfettamente l'ambiente e le logiche di azione relative, in modo da poter adottare le soluzioni migliori	Conosce in modo generale l'ambiente e le logiche di azione relative, adottando soluzioni opportune nei casi di minore complessità	Conosce in modo scarso l'ambiente e le logiche di azione relative, conseguentemente ha difficoltà nell'adozione di soluzioni conseguenti	Non è a conoscenza né degli interlocutori interni ed esterni, né delle logiche di soluzione dei problemi	5	
Rapporti Interpersonali								
Competenze professionali								



## AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA dell'Ufficio tecnico istituzionale.

### IL DIRETTORE

Premesso che:

con Delibera di Consiglio Direttivo n.130 del 23.07.2013 e con delibera di Consiglio Direttivo n.128/2013 e successivo aggiornamento con Provvedimento del Commissario straordinario n.71/2018, il Consiglio Direttivo ha ridefinito il numero delle Posizioni Organizzative all'interno del modello organizzativo di questo Ente;

le P.O., come riportato nelle citate delibere, sono state ridefinite in n.3 delle quali:

- n.1 per funzione di Direttore
- n.1 per il Servizio Amministrativo/Contabile
- n.1 per il Servizio Tecnico/Istituzionale

Così come previsto ai sensi dell'Art.14 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e come precisato nell'Art. 2 del Regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca della titolarità delle posizioni organizzative, *il Direttore propone al Consiglio Direttivo la candidatura per il conferimento della titolarità di posizione organizzativa*

Le posizioni sono retribuite, ai sensi dell'Art.3 comma 3 del Regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca della titolarità delle posizioni organizzative, da un minimo di €5.000,00 ad un massimo di €16.000,00, così come previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali comparto Regioni e Autonomie Locali, e sono ricondotte alle tipologie previste nella dotazione organica.

La Valutazione delle P.O. è definita come da verbale redatto dal Direttore per le Posizioni organizzative e dagli atti d'ufficio.

**I dipendenti di categoria D, interessati all'assegnazione della Posizione Organizzativa, dovranno presentare domanda con allegato curriculum formativo - professionale, pena l'esclusione, entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio e comunicazione dello stesso ad ognuno di loro.**

Per tutto quanto sopra

### SI RENDE NOTO

E' indetta procedura per l'assegnazione di incarico di posizione organizzativa, di seguito indicata nel presente avviso, nell'ambito della nuova organizzazione degli uffici e dei servizi approvata dal Commissario straordinario n.71/2018.

### 1.CONTENUTO ED INDIVIDUAZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA MESSA A SELEZIONE

La Posizione Organizzativa è afferente al **SERVIZIO TECNICO** il cui oggetto in sintesi tratterrà:

- Urbanistica ed edilizia;
- Lavori pubblici;

➤ Educazione attività ecosostenibili e comunicazione.

Alla P.O. è richiesto, in conformità agli indirizzi espressi, di seguire il sistema di programmazione e il raggiungimento degli obiettivi adottati e fissati dall'Ente.

Inoltre alla Posizione Organizzativa del Servizio Tecnico/Istituzionale vengono assegnati i dipendenti di ruolo in servizio alla data odierna impegnati negli uffici: Pianificazione Urbanistica Territorio e Cultura.

Alla P.O. vengono assegnati i capitoli di entrata e di spesa del Settore Tecnico di cui all'atto di assegnazione del PEG

La P.O. organizza, cura la gestione e realizza le attività che è chiamato a presidiare in relazione agli obiettivi, programmi e risultati demandati all'area di appartenenza del servizio e dal piano della performance con modalità e contenuti che saranno meglio precisati nell'assegnazione annuale degli obiettivi.

## **2.REQUISITI DI AMMISSIONE**

Il percorso selettivo è aperto a tutti i dipendenti dell'Ente Parco Regionale del Conero con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati nella categoria "D" ed in effettivo servizio presso l'Ente alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda.

Inoltre, sono richiesti anche alternativamente:

- a) esperienza lavorativa maturata nell'Ente o presso altri Enti pubblici e/o aziende private in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) preparazione culturale corredata da titoli di studio (laurea, master, dottorati di ricerca e altri equivalenti) relativa a materie concernenti l'incarico assegnato;
- c) capacità di gestione di gruppi di lavoro.

## **3.MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I dipendenti interessati – fermi i requisiti di cui al precedente art.2 – possono presentare domanda di ammissione alla selezione della posizione organizzativa del Servizio Tecnico/Istituzionale.

La domanda deve essere debitamente firmata ed inserita in busta chiusa con allegato documento di riconoscimento a pena di esclusione, indirizzata al Direttore dell'Ente Parco Regionale del Conero ed inoltrata per il tramite dell'Ufficio Protocollo dell'Ente entro e non oltre la data di scadenza dell'avviso stesso.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sulla busta dovrà essere riportato obbligatoriamente il mittente e l'indicazione della P.O. con riferimento al servizio dove la stessa è allocata.

Il Direttore per l'attribuzione della P.O., successivamente alla data di scadenza dell'avviso, provvederà a selezionare le buste pervenute, verificare i requisiti ed a valutare le istanze.

In allegato alla domanda i candidati dovranno presentare quanto di seguito elencato:

- ✓ Curriculum vitae debitamente sottoscritto, contenente notizie e dati pertinenti ai criteri di selezione;
- ✓ Titoli di servizio e di cultura ritenuti utili ai fini della valutazione; si prescinde dalla presentazione se i titoli stessi sono già in possesso dell'Ente con indicazione dell'Ufficio che li detiene stabilmente; in tal caso basterà la sola dichiarazione resa ai sensi del DPR. 445/2000 con l'indicazione dell'Ufficio che li detiene;
- ✓ Ogni altro documento che il dipendente riterrà utile a fini della valutazione;
- ✓ Copia del documento di identità valido se il dipendente effettua la dichiarazione ai sensi del DPR445/2000.

La data di presentazione delle domande nei termini stabilita sarà comprovata dal timbro a calendario dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Le domande non sottoscritte e quelle pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione oltre tale termine eventuali integrazioni a domande già presentate.

#### **4.CRITERI PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Il Direttore esaminerà i curricula ed attribuirà i punteggi sulla base degli elementi di valutazione riportati nel Regolamento in materia di istituzione e valutazione dell'area delle posizioni organizzative.

Ai fini del conferimento dell'incarico nessun autonomo valore è attribuito all'età anagrafica o all'anzianità di servizio.

#### **5.FORMAZIONE, APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO.**

La selezione dei candidati per l'attribuzione della P.O., accertato il rispetto dei termini e la conformità alle previsioni del bando delle domande pervenute, sarà effettuata dal Consiglio Direttivo su proposta del Direttore; per la P.O. istituita il Direttore formulerà, sulla base del giudizio espresso, una graduatoria nel rispetto dei fattori su indicati.

La graduatoria così formulata sarà oggetto di approvazione con apposito atto del Consiglio Direttivo.

L'incarico avrà durata triennale a partire dalla data di affidamento dell'incarico e fino al 31.12.2022

E' fatta salva la possibilità di revoca per prima della scadenza con atto scritto e motivato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa, ai sensi Art.13 comma 3 CCNL 2016-2018.

Nel caso in cui non vi sia alcuna domanda l'incarico non sarà assegnato.

Nel caso si rendesse vacante la P.O., ricoperta a seguito di selezione, il Direttore ha facoltà di procedere a conferire la P.O. ad altro dipendente utilmente valutato e inserito in graduatoria, se presente, ovvero indire nuova selezione.

L'incarico conferito avrà una durata residuale fino alla scadenza dell'incarico di posizione organizzativa resasi vacante.

#### **6.PUBBLICAZIONE AVVISO DI SELEZIONE**

L'avviso di selezione viene pubblicato nell'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, oltre ad essere comunicato ai dipendenti di categoria "D".

#### **7.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti da i candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai fini della selezione stessa.

**Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'amministrazione per la partecipazione alla procedura selettiva.**

#### **8.NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Sirolo, li 24/12/2019

Ente Parco Regionale del Conero  
Il Direttore  
Dott. Marco Zanfani





## PROVVEDIMENTO PRESIDENZIALE

N. 41

Data 20/12/2019

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA facente funzione DIRETTORE.

L'anno 2019, il giorno venti del mese di Dicembre, nel proprio ufficio,

### IL PRESIDENTE

Visto il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dal Direttore dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Dato atto che l'attività in argomento risulta di interesse per l'Ente Parco;

Rilevato che lo Statuto dell'Ente all'articolo 6 comma 3) stabilisce che "Il Presidente adotta i provvedimenti urgenti e indifferibili sottoponendoli alla ratifica del consiglio Direttivo nella prima seduta utile";

Ravvisata l'urgenza di provvedere al riguardo dato che le posizioni scadono il 31.12.2019

**Tutto ciò** premesso e considerato,

### DISPONE

1. Di approvare l'"AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA facente funzione DIRETTORE" che, in corpo separato, è parte integrante del presente deliberato;
2. Di procedere alla pubblicazione dell'avviso per giorni 10 e di darne comunicazione ai dipendenti di categoria "D" dell'Ente Parco Regionale del Conero.

Il Presidente  
Emilio D'Alessio

\*\*\*\*\*

### DOCUMENTO ISTRUTTORIO

L'Ente Parco Regionale del Conero è dotato di uno statuto che è stato Approvato con delibera di Consiglio Direttivo n. 19 del 30/10/2012.

All'interno di tale statuto vige l'Art.5 "Organi del parco" comma 1 che recita "*Sono Organi del Parco: il Presidente, il Consiglio Direttivo, il Direttore, il Revisore dei conti, la Comunità del Parco e la Consulta.*"

L'Ente Parco Regionale del Conero è dotato della figura del Direttore che, come indicato all'Art.20 "Direttore del Parco" comma 1 "*.....Il Direttore del Parco deve essere nominato fra le persone scritte nell'albo*



*nazionale dei direttori di Parco istituito ai sensi della Legge 394/1991 o comunque fra persone con provata esperienza nel settore di gestione delle aree protette e di conservazione della natura e delle sue risorse.”*

Con Legge regionale n.33 del 2014 Art.16 la Regione Marche ha approvato delle modifiche alla Legge Regionale n.15/1994:

1. Al comma 4 dell'articolo 13 della legge regionale 28 aprile 1994, n. 15 (Norme per l'istituzione e gestione delle aree protette naturali), le parole: “è organo tecnico del parco e” sono soppresse.

2. Dopo il comma 8 dell'articolo 13 della l.r. 15/1994 è aggiunto il seguente:

*“8 bis. Negli enti di gestione dei parchi naturali regionali privi di personale con qualifica dirigenziale, per l'attribuzione delle funzioni di cui al comma 4 del presente articolo si applica la disposizione di cui all'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali). In tal caso il Direttore è titolare delle posizioni organizzative disciplinate dagli articoli 8 e seguenti del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali del 31 marzo 1999.”.*

Con delibera di Consiglio Direttivo n.128/2013 e successivo aggiornamento con Provvedimento del Commissario straordinario n.71/2018, l'Ente Parco Regionale del Conero ha approvato la nuova struttura organizzativa degli uffici e la relativa dotazione organica dell'Ente, mantenendo invariate il numero delle Posizioni Organizzative. Le P.O. attuali sono state ridefinite in n.3 delle quali:

- n.1 per funzione di Direttore
- n.1 per il Servizio Amministrativo/Contabile
- n.1 per il Servizio Tecnico/Istituzionale

Con atto n 38/2019 è stata dato mandato al Direttore di firmare il nuovo contratto collettivo decentrato integrativo del personale non dirigente anno 2019/2021 a cui sono stati apportati gli aggiornati proposti dal nuovo CCNL 2016-2018.

A seguito dell'adozione del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo del personale non dirigente anno 2019/2021 è stato predisposto il “Regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca della titolarità delle posizioni organizzative”,

Precisato che l'Ente soltanto a far data del 11/07/2019 ha nominato l'Organismo Indipendente di Valutazione;

Tenuto conto che alla data del 31/12/2019 è in scadenza l'incarico di Posizione Organizzativa facente funzione da direttore;

che è necessario poter affidare ad un tecnico interno alla struttura del personale dell'Ente l'incarico di posizione organizzativa facente funzione da Direttore.

che come indicato nel CCNL 2016-2018 i titolari di Posizione Organizzativa dovevano essere nuovamente graduati con le indennità a loro riconosciute;

Vista la proposta di “Avviso di selezione per l'assegnazione di incarico di posizione organizzativa” in allegato al presente documento istruttorio;

per quanto sopra appare evidente che siano in essere le condizioni per:

- approvare l'“AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA facente funzione DIRETTORE” che in corpo separato è parte integrante del presente deliberato;
- procedere alla pubblicazione dell'avviso nel sito internet e di darne comunicazione ai dipendenti di categoria “D” dell'Ente Parco.

Il Direttore  
Dott. Marco Zannini



## AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA facente funzione DIRETTORE

### IL PRESIDENTE

Premesso che:

L'Ente Parco Regionale del Conero è dotato di uno statuto che è stato Approvato con delibera di Consiglio Direttivo n. 19 del 30/10/2012.

All'interno di tale statuto vige l'Art.5 "Organi del parco" comma 1 che recita "*Sono Organi del Parco: il Presidente, il Consiglio Direttivo, il Direttore, il Revisore dei conti, la Comunità del Parco e la Consulta.*"

L'Ente Parco Regionale del Conero è dotato della figura del Direttore che, come indicato all'Art.20 "Direttore del Parco" comma 1 "*.....Il Direttore del Parco deve essere nominato fra le persone scritte nell'albo nazionale dei direttori di Parco istituito ai sensi della Legge 394/1991 o comunque fra persone con provata esperienza nel settore di gestione delle aree protette e di conservazione della natura e delle sue risorse.*"

Con Legge regionale n.33 del 2014 Art.16 la Regione Marche ha approvato delle modifiche alla Legge Regionale n.15/1994:

1. Al comma 4 dell'articolo 13 della legge regionale 28 aprile 1994, n. 15 (Norme per l'istituzione e gestione delle aree protette naturali), le parole: "è organo tecnico del parco e" sono soppresse.

2. Dopo il comma 8 dell'articolo 13 della l.r. 15/1994 è aggiunto il seguente:

*"8 bis. Negli enti di gestione dei parchi naturali regionali privi di personale con qualifica dirigenziale, per l'attribuzione delle funzioni di cui al comma 4 del presente articolo si applica la disposizione di cui all'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali). In tal caso il Direttore è titolare delle posizioni organizzative disciplinate dagli articoli 8 e seguenti del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali del 31 marzo 1999."*

Con Delibera di Consiglio Direttivo n.128/2013 e con delibera di Consiglio Direttivo n.130/2013 e successivo aggiornamento con Provvedimento del Commissario Straordinario n.71/2018, l'Ente ha ridefinito il numero delle Posizioni Organizzative all'interno del modello organizzativo di questo Ente; le P.O., come riportato nelle citate delibere, sono state ridefinite in n.3 delle quali:

- n.1 per funzione di Direttore
- n.1 per il Servizio Amministrativo/Contabile
- n.1 per il Servizio Tecnico/Istituzionale

Così come previsto ai sensi dell'Art.9 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e come precisato nell'Art. 2 del Regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca della titolarità delle posizioni organizzative, *il Presidente propone al Consiglio Direttivo la candidatura per il conferimento della titolarità di posizione organizzativa facente funzione da Direttore.*

*Ai sensi Il Direttore del Parco deve essere nominato fra le persone scritte nell'albo nazionale dei direttori di Parco istituito ai sensi della Legge 394/1991 o comunque fra persone con provata esperienza nel settore di gestione delle aree protette e di conservazione della natura e delle sue risorse."*

Le posizioni sono retribuite, ai sensi dell'Art.3 comma 3 del Regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca della titolarità delle posizioni organizzative, approvato con provvedimento presidenziale n.40/2019, da un minimo di €5.000,00 ad un massimo di €16.000,00, così come previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali comparto Regioni e Autonomie Locali, e sono ricondotte alle tipologie previste nella dotazione organica.



La Valutazione delle P.O. è definita come da verbale redatto dal Presidente per la carica da Direttore e dagli atti d'ufficio.

**I dipendenti di categoria D, interessati all'assegnazione della Posizione Organizzativa, dovranno presentare domanda con allegato curriculum formativo - professionale, pena l'esclusione, entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio e comunicazione dello stesso ad ognuno di loro.**

Per tutto quanto sopra

### **SI RENDE NOTO**

Che è indetta procedura per l'assegnazione di incarico di posizione organizzativa, di seguito indicata nel presente avviso, nell'ambito della nuova organizzazione degli uffici e dei servizi approvata dal Consiglio Direttivo con atto n.130/2013 e ss.mm. con Provvedimento Commissario straordinario n.71/2018.

### **1.CONTENUTO ED INDIVIDUAZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA MESSA A SELEZIONE**

La Posizione Organizzativa è afferente alla funzione da **DIRETTORE** il cui oggetto in sintesi tratterà:

- Gestione aree protette e conservazione della natura e delle sue risorse
- Ambiente e difesa del suolo
- Urbanistica ed edilizia;
- Lavori pubblici;
- Agricoltura e forestazione;
- Educazione attività ecosostenibili e comunicazione;
- Contabilità e personale;

Alla P.O. è richiesto, in conformità agli indirizzi espressi, di seguire il sistema di programmazione e il raggiungimento degli obiettivi adottati e fissati dall'Ente.

Inoltre alla Posizione Organizzativa facente funzione da Direttore vengono assegnati i dipendenti di ruolo in servizio alla data odierna impegnati negli uffici: Segreteria/ Protocollo e Ragioneria/personale e Valorizzazione ambientale.

Alla P.O. vengono assegnati i capitoli di entrata e di spesa di competenza di cui all'atto di assegnazione del PEG.

La P.O. organizza, cura la gestione e realizza le attività che è chiamato a presidiare in relazione gli obiettivi, programmi e risultati demandati dal Presidente, dal Consiglio Direttivo e dal piano della performance con modalità e contenuti che saranno meglio precisati nell'assegnazione annuale degli obiettivi.

### **2.REQUISITI DI AMMISSIONE**

Il percorso selettivo è aperto a tutti i dipendenti dell'Ente Parco Regionale del Conero con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati nella categoria "D" ed in effettivo servizio presso l'Ente alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda.

Inoltre, sono richiesti anche alternativamente:

- a) esperienza lavorativa maturata nell'Ente o presso altri Enti pubblici e/o aziende private in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) preparazione culturale corredata da titoli di studio (laurea, master, dottorati di ricerca e altri equivalenti) relativa a materie concernenti l'incarico assegnato;
- c) capacità di gestione di gruppi di lavoro.



### **3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I dipendenti interessati – fermi i requisiti di cui al precedente art.2 – possono presentare domanda di ammissione alla selezione della posizione organizzativa facente funzione da DIRETTORE.

La domanda deve essere debitamente firmata ed inserita in busta chiusa con allegato documento di riconoscimento a pena di esclusione, indirizzata al Presidente dell'Ente Parco Regionale del Conero ed inoltrata per il tramite dell'Ufficio Protocollo dell'Ente entro e non oltre la data di scadenza dell'avviso stesso.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sulla busta dovrà essere riportato obbligatoriamente il mittente e l'indicazione della P.O. con riferimento al servizio dove la stessa è allocata.

Il Presidente per l'attribuzione della P.O., successivamente alla data di scadenza dell'avviso, provvederà a selezionare le buste pervenute, verificare i requisiti ed a valutare le istanze.

In allegato alla domanda i candidati dovranno presentare quanto di seguito elencato:

- ✓ Curriculum vitae debitamente sottoscritto, contenente notizie e dati pertinenti ai criteri di selezione;
- ✓ Titoli di servizio e di cultura ritenuti utili ai fini della valutazione; si prescinde dalla presentazione se i titoli stessi sono già in possesso dell'Ente con indicazione dell'Ufficio che li detiene stabilmente; in tal caso basterà la sola dichiarazione resa ai sensi del DPR. 445/2000 con l'indicazione dell'Ufficio che li detiene;
- ✓ Ogni altro documento che il dipendente riterrà utile a fini della valutazione;
- ✓ Copia del documento di identità valido se il dipendente effettua la dichiarazione ai sensi del DPR445/2000.

La data di presentazione delle domande nei termini stabilita sarà comprovata dal timbro a calendario dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Le domande non sottoscritte e quelle pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione oltre tale termine eventuali integrazioni a domande già presentate.

### **4. CRITERI PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Il Presidente esaminerà i curricula ed attribuirà i punteggi sulla base degli elementi di valutazione riportati nel Regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca della titolarità delle posizioni organizzative.

Ai fini del conferimento dell'incarico nessun autonomo valore è attribuito all'età anagrafica o all'anzianità di servizio.

### **5. FORMAZIONE, APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO.**

La selezione dei candidati per l'attribuzione della P.O. facente funzione Direttore, accertato il rispetto dei termini e la conformità alle previsioni del bando delle domande pervenute, sarà effettuata dal Consiglio Direttivo su proposta del Presidente; per la P.O. istituita il Presidente formulerà, sulla base del giudizio espresso, una graduatoria nel rispetto dei fattori su indicati.

La graduatoria così formulata sarà oggetto di approvazione con apposito atto del Consiglio Direttivo.

L'incarico avrà durata triennale a partire dalla data di affidamento dell'incarico e fino al 31.12.2022.

E' fatta salva la possibilità di revoca per prima della scadenza con atto scritto e motivato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa, ai sensi Art.13 comma 3 CCNL 2016-2018.

Nel caso in cui non vi sia alcuna domanda l'incarico non sarà assegnato.



Nel caso si rendesse vacante la P.O., ricoperta a seguito di selezione, il Presidente ha facoltà di procedere a conferire la P.O. ad altro dipendente utilmente valutato e inserito in graduatoria, se presente, ovvero indire nuova selezione.

L'incarico conferito avrà una durata residuale fino alla scadenza dell'incarico di posizione organizzativa resasi vacante.

#### **6.PUBBLICAZIONE AVVISO DI SELEZIONE**

L'avviso di selezione viene pubblicato nell'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, oltre ad essere comunicato ai dipendenti di categoria "D".

#### **7.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti da i candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai fini della selezione stessa.

**Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'amministrazione per la partecipazione alla procedura selettiva.**

#### **8.NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Sirolo, li 24/12/2019

Ente Parco Regionale del Conero  
Il Presidente  
Emilio D'Alessio



## PROVVEDIMENTO PRESIDENZIALE

N. 42

del. 20.12.2019

**OGGETTO:** Liquidazione indennizzo al Sig. Sergio Mariscoli ai sensi del Regolamento per la definizione delle modalità di liquidazione e la corresponsione degli indennizzi dei danni causati ai veicoli stradali dalla fauna selvatica del Parco Naturale del Conero.

L'anno 2019, il giorno venti del mese di Dicembre nel proprio ufficio,

### IL PRESIDENTE

Premesso che con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 124/2018 l'Ente Parco ha approvato il Regolamento per la definizione delle modalità di liquidazione e la corresponsione degli indennizzi dei danni causati ai veicoli stradali dalla fauna selvatica.

Che detto regolamento prevede che la domanda indennizzatoria può essere presentata entro gg. 10 dall'accaduto e deve contenere:

- Indicazione precisa del luogo del sinistro;
- Indicazione precisa dell'orario e data del sinistro;
- Descrizione della dinamica del sinistro;
- Indicazione dei nominativi di eventuali testimoni;
- Documentazione fotografica che mostri chiaramente il luogo e la causa del danno;
- Documentazione fotografica di dettaglio e d'insieme dei danni riportati dal veicolo;
- Quantificazione del danno (ad esempio preventivo di riparazione e poi a seguire fattura quietanzata se la domanda viene ammessa ad indennizzo);
- Rapporto da parte della polizia locale, territorialmente competente o di altre forze di vigilanza quali Carabinieri o alla Polizia di Stato, intervenuta nel luogo del sinistro al fine di constatare le cause e le modalità dell'accaduto.

Preso atto che all'Ente Parco è pervenuta la richiesta di indennizzo da parte del Sig. Sergio Mariscoli prot. 3301/19;

Che il perito Gabriele Giacomini, incaricato dall'Ente parco per esprimere il parere di competenza sulla richiesta pervenuta, in data 18/11/2019 ha espresso nella perizia, sia la stima di parte del danno che il fatto non esistono ragioni ostative all'accoglimento della domanda (visibilità e prevedibilità del pericolo, non rispetto del codice della strada ecc.).

Il Direttore, verificata la sussistenza dei presupposti per una definizione transattiva, ha proposto al richiedente che ha a sua volta accettato con nota prot. 3696/19) il seguente indennizzo:

<b>cognome</b>	<b>indennizzo concesso</b>
Mariscoli Sergio	€ 2.782,29



Si ricorda che ai sensi dell'art. 8 del regolamento gli indennizzi sopra riportati sono stati determinati secondo il seguente criterio:

- ❖ Sinistri con danni sino a €4.000,00 indennizzo del 80% con un minimo di €400,00;
- ❖ Sinistri con danni da €4.001,00 a €10.000,00 indennizzo del 75%;
- ❖ Sinistri con danni oltre €10.001,00 a €20.000,00 indennizzo del 65%;
- ❖ Sinistri con danni oltre i €20.000,00, indennizzo del 50 % .

La somma sopra riportata è onnicomprensiva.

Sentita la disponibilità contabile dell'ufficio ragioneria;

Considerata l'urgenza di liquidare l'indennizzo del richiedente a seguito dell' incidente stradale causato dalla fauna selvatica entro il 31 Dicembre, in quanto è necessario rendicontare tutte le spese correnti sostenute dall'Ente Parco nell'anno 2019;

Rilevato che lo Statuto dell'Ente all'articolo 6 comma 3) stabilisce che "Il Presidente ha la legale rappresentanza del Parco, sovrintende al suo funzionamento, convoca e presiede il Consiglio Direttivo, esplica le funzioni che gli sono delegate dal Consiglio Direttivo con esclusione delle competenze e funzioni proprie della direzione del parco e adotta i provvedimenti urgenti e indifferibili sottoponendoli alla ratifica del consiglio Direttivo nella prima seduta utile";

Tutto ciò premesso e considerato,

## DISPONE

- 1) Di dare mandato al direttore di liquidare al soggetto riportato nella tabella di cui nel documento istruttorio, che è parte integrante e sostanziale del presente atto, l'indennizzo figurante in tabella del nominativo nella colonna *indennizzo concesso* per una spesa complessiva di € 2.782,29 (euro duemilasettecentoottantadue/29);
- 2) di imputare la spesa all'apposito capitolo bilancio 2019-2021 annualità 2019;
- 3) che il presente provvedimento, immediatamente efficace, verrà sottoposto a ratifica del Consiglio Direttivo nella prima seduta utile dalla data della sua adozione ai fini della ratifica e per l'adozione di provvedimenti consequenziali.

Il Presidente  
Emilio D'Alessio



## PROVVEDIMENTO PRESIDENZIALE

N. 43

Data 30/12/2019

**OGGETTO: “PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2019-2021 annualità 2019” - aggiornamento.**

L'anno 2019, il giorno trenta del mese di dicembre, nel proprio ufficio,

### IL PRESIDENTE

**Visto** il documento istruttorio;

**Ravvisata** poi l'urgenza di aggiornare il piano in oggetto;

**Rilevato** che lo Statuto dell'Ente all'articolo 6 comma 3) stabilisce che “Il Presidente ha la legale rappresentanza del Parco, sovrintende al suo funzionamento, convoca e presiede il Consiglio Direttivo, esplica le funzioni che gli sono delegate dal Consiglio Direttivo con esclusione delle competenze e funzioni proprie della direzione del parco e adotta i provvedimenti urgenti e indifferibili sottoponendoli alla ratifica del consiglio Direttivo nella prima seduta utile”;

**Tutto ciò** premesso

### DISPONE

1. di approvare l'aggiornamento del “**PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2019-2021 annualità 2019**”, come proposto nel documento istruttorio e che in corpo separato è parte integrante del presente provvedimento.

Il Presidente  
Emilio D'Alessio /

\*\*\*\*

### Documento Istruttorio

Premesso che con deliberazione di Consiglio Direttivo n. 32/2019, è stato approvato il Piano delle Performance

Che lo stesso è stato soggetto a rettifiche a seguito della verifica con l'OIV.



Vista la proposta di Piano come rettificata che viene allegata in corpo separato al presente documento istruttorio;

Considerato che Piano ha validità per l'anno 2019

Si ritiene che siano in essere le condizioni per approvare con urgenza il **PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2019-2021 annualità 2019 aggiornato.**

Il Direttore  
Dott. Marco Zannini



## PROVVEDIMENTO PRESIDENZIALE

N. 01

Data 09/01/2020

OGGETTO: Assegnazione incarico posizione organizzativa di Direttore al dott. Marco Zannini

L'anno 2020, il giorno nove del mese di gennaio, nel proprio ufficio,

### IL PRESIDENTE

Premesso che l'Ente Parco Regionale del Conero è dotato di uno statuto che è stato Approvato con delibera di Consiglio Direttivo n. 19 del 30/10/2012.

All'interno di tale statuto vige l'Art.5 "Organi del parco" comma 1 che recita "*Sono Organi del Parco: il Presidente, il Consiglio Direttivo, il Direttore, il Revisore dei conti, la Comunità del Parco e la Consulta.*"

L'Ente Parco Regionale del Conero è dotato della figura del Direttore che, come indicato all'Art.20 "Direttore del Parco" comma 1 "*.....Il Direttore del Parco deve essere nominato fra le persone scritte nell'albo nazionale dei direttori di Parco istituito ai sensi della Legge 394/1991 o comunque fra persone con provata esperienza nel settore di gestione delle aree protette e di conservazione della natura e delle sue risorse.*"

Con Legge regionale n.33 del 2014 Art.16 la Regione Marche ha approvato delle modifiche alla Legge Regionale n.15/1994:

1. Al comma 4 dell'articolo 13 della legge regionale 28 aprile 1994, n. 15 (Norme per l'istituzione e gestione delle aree protette naturali), le parole: "è organo tecnico del parco e" sono soppresse.

2. Dopo il comma 8 dell'articolo 13 della Lr. 15/1994 è aggiunto il seguente:

*"8 bis. Negli enti di gestione dei parchi naturali regionali privi di personale con qualifica dirigenziale, per l'attribuzione delle funzioni di cui al comma 4 del presente articolo si applica la disposizione di cui all'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali). In tal caso il Direttore è titolare delle posizioni organizzative disciplinate dagli articoli 8 e seguenti del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali del 31 marzo 1999".*

Con delibera di Consiglio Direttivo n.128/2013 e successivo aggiornamento con Provvedimento del Commissario straordinario n.71/2018, l'Ente Parco Regionale del Conero ha approvato la nuova struttura organizzativa degli uffici e la relativa dotazione organica dell'Ente, mantenendo invariate il numero delle Posizioni Organizzative. Le P.O. attuali sono state ridefinite in n.3 delle quali:

- n.1 per funzione di Direttore
- n.1 per il Servizio Amministrativo/Contabile
- n.1 per il Servizio Tecnico/Istituzionale

Che con provvedimento presidenziale n.40/2019 è stato approvato il "Regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca della titolarità delle posizioni organizzative", a seguito degli aggiornamenti proposti dal nuovo CCNL 2016-2018 che l'Ente ha fatto propri.

Che il 24/12/2019 è stato pubblicato l'"AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA facente funzione DIRETTORE"

Che all'avviso hanno partecipato l'Arch. Caravaggi Vivian Ludovico e il Dott. Marco Zannini.

Che entrambe le domande sono complete ai sensi dell'avviso di selezione.

**Dalla valutazione dei curricula** dando priorità all'iscrizione *albo nazionale dei direttori di Parco istituito ai sensi della Legge 394/1991* e in secondo ordine all'attività professionale e scientifica svolta, delle pubblicazioni e della congruenza dell'esperienza professionale con gli obiettivi che con l'incarico si intendono conseguire.

Nella valutazione dei curricula acquisisce particolare rilievo:

iscrizione all'albo	max 30 punti
titolo	max 30 punti
esperienza professionale	max 20 punti

I titoli valutabili sono: diploma di scuola media superiore, laurea di primo livello, diploma di laurea o laurea specialistica, diploma universitario di specializzazione (post laurea), master di 2° livello, dottorato di ricerca, abilitazione professionale, diploma di scuola media superiore.

Per la valutazione esperienza professionale vengono considerate le mansioni svolte e i progetti sviluppati in relazione agli ultimi 5 anni (ad esempio 2019-2015).

Il punteggio scaturito è il seguente:

nominativo	punteggio
Caravaggi Vivian Ludovico	35
Zannini Marco	60

Decide pertanto la seguente graduatoria:

nominativo	classifica
Zannini Marco	I°
Ludovico Caravaggi Vivian	II°

Rilevato che lo Statuto dell'Ente all'articolo 6 comma 3) stabilisce che "Il Presidente adotta i provvedimenti urgenti e indifferibili sottoponendoli alla ratifica del consiglio Direttivo nella prima seduta utile";

Ravvisata l'urgenza di provvedere al riguardo dato che la posizione è vacante dal 31.12.2019

**Tutto ciò** premesso e considerato,

## **DISPONE**

- Di assegnare al Dott. Marco Zannini l'incarico di Posizione Organizzativa con funzione di Direttore nei limiti posti dall'apposito Regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca della titolarità delle posizioni organizzative;
- Di approvare l'indennità di Posizione Organizzativa con funzione di Direttore pari a € 13.800,00 lordi annui, secondo quanto proposto dall'Organismo Indipendente di Valutazione nella pesatura dell'indennità;
- Tenuto conto dell'attuale organizzazione dell'Ente Parco Regionale del Conero di investire la P.O. Direzione anche dell'incarico ad INTERIM del servizio amministrativo e, pertanto, di riconoscere, così come indicato nel "REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DELLA TITOLARITA' DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE" Art. 3 comma 7, un ulteriore 15% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim, corrispondente a €915,00 lordi annui (Indennità P.O. servizio amministrativo €6.100,00 \*15%);

- Di dare mandato all'Ufficio ragioneria di prendere atto che l'importo complessivo da riconoscere come indennità di Posizione Organizzativa facente funzione di Direttore è pari a €14.715,00 annui lordi oltre agli oneri a carico Ente e, pertanto, di provvedere alla copertura nei rispettivi capitoli di bilancio di previsione 2020\_2022 annualità 2020 in fase di approvazione;

Il Presidente  
Emilio D'Alessio





## PROVVEDIMENTO PRESIDENZIALE

N. 02

Data 09.01.2020

OGGETTO: Assegnazione incarico posizione organizzativa Servizio Tecnico Istituzionale all'Arch. Caravaggi Vivian.

L'anno 2020, il giorno nove del mese di gennaio, nel proprio ufficio,

### IL PRESIDENTE

Visto il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dal Direttore dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Rilevato che lo Statuto dell'Ente all'articolo 6 comma 3) stabilisce che "Il Presidente adotta i provvedimenti urgenti e indifferibili sottoponendoli alla ratifica del consiglio Direttivo nella prima seduta utile";

Ravvisata l'urgenza di provvedere al riguardo dato che la posizione è vacante dal 31.12.2019

**Tutto ciò** premesso e considerato,

### DISPONE

- Di assegnare all'Arch. Ludovico Caravaggi Vivian l'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Tecnico/Istituzionale nei limiti posti dall'apposito Regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca della titolarità delle posizioni organizzative;
- L'incarico prevede l'organizzazione del servizio tecnico/istituzionale in cui ricadono due uffici: 1) Pianificazione ed Organizzazione Territoriale e 2) Ufficio Cultura -Educazione alle attività ecosostenibili e comunicazione;
- Le risorse umane assegnate alla data attuale sono n. 2;
- Le risorse finanziarie saranno assegnate con l'approvazione del PEG dell'anno di riferimento;
- Di approvare l'indennità di Posizione Organizzativa pari a €6100,00 lordi annui, secondo quanto proposto dall'Organismo Indipendente di Valutazione nella pesatura dell'indennità;
- Di dare mandato all'Ufficio ragioneria di prendere atto dell'importo dell'indennità assegnata alla Posizione Organizzativa Servizio Tecnico Istituzionale ammonta a €6.100,00 annui lordi oltre agli oneri a carico Ente e, pertanto, di provvedere alla copertura nei rispettivi capitoli di bilancio di previsione 2020\_2022 annualità 2020 in fase di approvazione;
- Di rendere parte integrante del presente deliberato quanto indicato nel documento istruttorio.

Il Presidente  
Emilio D'Alessio

\*\*\*\*\*

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso

Che ai sensi dell'Art. 22 dello Statuto dell'Ente Parco Regionale del Conero:

1. Il Direttore con provvedimento motivato individua i soggetti cui possono essere attribuite le funzioni di responsabile di servizio e di ufficio.
2. I responsabili provvedono ad organizzare i servizi e gli uffici ad essi assegnati in base alle indicazioni ricevute dal Direttore.
3. Essi nell'ambito delle competenze loro assegnate dalla legge e dal regolamento di organizzazione provvedono a gestire l'attività dell'ente, ad attuare gli indirizzi ed a raggiungere gli obiettivi indicati dal Direttore.
4. Essi hanno la rappresentanza legale dell'ente nell'attuazione dei compiti e nell'adozione dei provvedimenti amministrativi di loro competenza.
5. L'incarico assegnato non può avere durata superiore a quella del mandato del Direttore.

-Che ai sensi dell'Art. 2 bis del "Regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca della titolarità delle posizioni organizzative" :

1. Tutti i dipendenti di categoria D possono partecipare all'interpello per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa, nei termini indicati, presentando istanza all'Ufficio Amministrazione e personale, corredata da curriculum vitae dal quale si evincano i requisiti culturali posseduti, le attitudini e capacità professionali nonché le esperienze acquisite. Il Consiglio direttivo esaminati i curriculum e sentito il Direttore per gli incarichi di posizione organizzativa esclusa quella del Direttore procederà al conferimento, nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne.

2. L'atto di nomina deve essere adeguatamente motivato e deve contenere l'oggetto dell'incarico, l'indicazione del settore assegnato, le eventuali direttive e obiettivi gestionali pluriennali conferiti in aggiunta alle competenze previste per espressa disposizione di legge e/o regolamentare, le risorse umane e le risorse finanziarie assegnate con il PEG dell'anno di riferimento.

3. Nel decreto di nomina è stabilito l'importo della retribuzione di posizione attribuita secondo i criteri stabiliti nell'allegato "A" al presente atto.

4. Con l'accettazione dell'incarico il dipendente responsabile di posizione organizzativa assume tutte le connesse funzioni e responsabilità.

-Che in data 24/12/2019 si è proceduto alla pubblicazione dell'avviso pubblico all'albo dell'Ente AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA dell'Ufficio Tecnico Istituzionale

-Che all'avviso hanno correttamente risposto i dipendenti Caravaggi Vivian Ludovico, Giambartolomei Roberta e Invernizzi Filippo;

-Che dalla valutazione dei curriculum come da verbale del 09/01/2020 è emersa la seguente classifica;

<b>nominativo</b>	<b>classifica</b>
Caravaggi Vivian Ludovico	I°
Giambartolomei Roberta	II°
Invernizzi Filippo	III°

Per quanto sopra si propone di:

- Di assegnare all'Arch. Ludovico Caravaggi Vivian l'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Tecnico/Istituzionale nei limiti posti dall'apposito Regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca della titolarità delle posizioni organizzative.

Il Direttore  
Dott. Marco Zannini

**ENTE PARCO DEL CONERO**

(sede in Comune Di Sirolo)

- cod. 42204 -

---

Il presente **verbale** viene letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
F.to Emilio D'ALESSIO

**IL DIRETTORE**  
F.to Marco ZANNINI

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'**

- la presente deliberazione:
  - è stata pubblicata, mediante pubblicazione all'albo pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 04/02/2020
  - è stata comunicata:  Prefettura di Ancona
  - è stata trasmessa in data ....., Prot. n. .... alla Regione Marche – Comitato di Controllo
- è divenuta esecutiva:
  - perché dichiarata immediatamente eseguibile
  - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza che siano pervenuti reclami
  - decorsi 20 giorni dal timbro di ricevuta apposto dal CO.RE.CO senza che siano intervenute interlocutorie e/o decisioni di annullamento
  - a seguito di comunicazione del Comitato regionale di Controllo di non aver riscontrato vizi di legittimità  
nella seduta del ..... n. ....

lì, .....

Il Direttore  
F.to Dott. Marco Zannini